



# Food Defense Plan Builder Versão 2.0

## Guia do Usuário



Direitos autorais © 2019. Administração de Alimentos e Drogas dos EUA.  
Todos os direitos reservados.

# Sumário

Tabela de Conteúdos .....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Food Defense Plan Builder v2.0 .....	5
Introdução.....	6
Objetivo.....	6
Geral.....	8
Requisitos do sistema .....	8
Baixando o FDPB .....	8
Desinstalando o FDPB .....	8
Instalação do FDPB.....	9
Descompactando .....	9
Instalar .....	9
Abrindo um Plano de Defesa Alimentar Salvo da versão 1.0 Usando FDPB versão 2.0 .....	11
Abertura FDPB versão 2.0.....	11
Menu Principal .....	12
Menu de arquivos .....	13
Editar menu.....	14
Exibir menu .....	14
Menu de ferramentas .....	14
Cabeçalho do relatório de impressão .....	15
Verificação ortodleta .....	15
Menu de ajuda.....	16
Verificação ortografia .....	16
Informações sobre instalações .....	18
Introdução.....	18
Adicionando números identificadores de instalações .....	20
Excluindo números identificadores do identificador de instalações .....	20
Equipe de Defesa alimentar .....	21
Adicionando membros da equipe de defesa alimentar.....	22
Excluindo membros da equipe de defesa alimentar .....	22
Detalhes da equipe de defesa alimentar .....	23
Adicionando Educação, Treinamento e/ou Documentação de Experiência .....	24

Descrição do produto/processo.....	26
Introdução.....	26
Adicionando um produto/processo.....	27
Excluindo um produto/processo.....	27
Avaliação de vulnerabilidades .....	28
Introdução.....	28
Adicionando uma etapa de processo.....	30
Etapas do processo de reordenando .....	31
Etapas do processo de classificação .....	31
Classificar por Soma .....	31
Classificar por etapa de processo acionável .....	31
Etapas do processo de importação.....	31
Copiar etapas do processo.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Avaliando uma etapa de processo usando os principais tipos de atividade .....	35
Avaliar uma etapa de processo usando o método 3 elementos .....	36
Calculadora do Elemento 1 .....	37
Calculadora do Elemento 3 .....	38
Editando uma etapa de processo .....	39
Excluindo uma etapa de processo .....	41
Estratégias de Mitigação.....	42
Introdução.....	42
Adicionando estratégias de mitigação.....	44
Adicionar manualmente estratégias de mitigação .....	44
Adicionando estratégias de mitigação do banco de dados de estratégias de mitigação de defesa alimentar da FDA .....	45
Procedimentos de Monitoramento .....	49
Introdução.....	49
Documentando procedimentos de monitoramento .....	50
Procedimentos de ação corretiva .....	51
Introdução.....	51
Documentando procedimentos de ação corretiva .....	52
Procedimentos de verificação.....	53
Introdução.....	53
Documentando procedimentos de verificação.....	55

Documentos de suporte .....	56
Introdução.....	56
Adicionando um documento de suporte .....	57
Adicionando um Link ou URL .....	57
Copiar documentos com suporte .....	58
Excluindo documentos de suporte .....	60
Plano de Defesa Alimentar .....	61
Introdução.....	61
Personalização de um Plano de Defesa Alimentar .....	61
Barra de ferramentas do Plano de Defesa Alimentar .....	62
Seletor de seção do plano de defesa alimentar.....	62
Cabeçalho de relatório.....	63
Assinatura .....	66
Introdução.....	66
Assinatura Eletrônica .....	67
Assinatura Manual .....	68
Documentos assinados .....	68

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

## Food Defense Plan Builder v2.0

O Food Defense Plan Builder (FDPB) versão 2.0 é uma ferramenta amigável projetada para ajudar os proprietários e operadores de uma instalação de alimentos no desenvolvimento de um plano de defesa de alimentos específico para sua instalação e pode ajudá-los a cumprir os requisitos das estratégias de mitigação para prevenir alimentos contra adulteração intencional (21 CFR Parte 121). Um plano de defesa alimentar é um conjunto de documentos escritos que se baseiam nos princípios de defesa alimentar e incorpora uma avaliação de vulnerabilidade, inclui estratégias de mitigação e traça o monitoramento da defesa alimentar, ações corretivas e procedimentos de verificação a serem seguidos. Um plano de defesa alimentar por escrito é essencial para minimizar ou prevenir significativamente vulnerabilidades relacionadas à adulteração intencional de alimentos.

Embora o conteúdo do Food Defense Plan Builder v. 2.0 seja consistente com os regulamentos e orientações existentes da Food and Drug Administration (FDA), o uso do Food Defense Plan Builder v 2.0 não constitui a aprovação do FDA de um plano de defesa de alimentos nem garante a conformidade com os requisitos da FDA.

O Food Defense Plan Builder v. 2.0 é uma ferramenta de desktop que reside apenas no computador do usuário. O FDA não rastreia ou monitora seu uso e não tem acesso a nenhum conteúdo ou documento salvo com esta ferramenta. A FDA tomou todas as precauções razoáveis ao criar o Food Defense Plan Builder v. 2.0 e a documentação que o acompanha. No entanto, a FDA não é responsável por erros, omissões ou deficiências relacionadas à ferramenta e à documentação que a acompanha. O Food Defense Plan Builder e a documentação que o acompanha estão disponíveis para download "como são" e sem garantias de qualquer tipo, expressas ou implícitas, incluindo, mas não se limitando a, garantias de desempenho, comercialização e adequação a uma finalidade específica. A FDA não está assumindo o compromisso de atualizar regularmente a ferramenta e a documentação que a acompanha.

A responsabilidade pela interpretação e utilização do Food Defense Plan Builder v. 2.0 e da documentação que acompanha cabe exclusivamente ao usuário.

O uso ou reconhecimento da ferramenta por terceiros e da documentação que a acompanha não representa de forma alguma que a FDA endossa tais terceiros ou expressa qualquer opinião a respeito de suas declarações.

## Introdução

O Food Defense Plan Builder (FDPB) presente na plataforma do FDA dos EUA é um aplicativo de desktop independente e fácil de usar, projetado para ajudar os proprietários / operadores de uma instalação de alimentos a desenvolver um plano de defesa alimentar personalizado. **Um plano de defesa alimentar (FDP)** é um conjunto de documentos escritos que se baseiam nos princípios de defesa alimentar e incorpora uma avaliação de vulnerabilidade, inclui estratégias de mitigação e descreve o monitoramento da defesa alimentar, ações corretivas e procedimentos de verificação a serem seguidos.

Este guia do usuário **NÃO** se destina a fornecer orientação ou treinamento sobre os requisitos regulamentares da FDA. Consulte a regra final intitulada "Estratégias de mitigação para proteger os alimentos contra a adulteração intencional" e o documento de orientação da FDA intitulado: "Estratégias de mitigação para proteger os alimentos contra a adulteração intencional: Orientação para a indústria" para obter orientação detalhada e discussão sobre os requisitos da regra IA. Você pode encontrar esses dois documentos em <https://www.fda.gov/food/food-defense>.

O FDPB orienta os usuários por uma série de seções que, quando concluídas, constituem o conteúdo de um FDP para a instalação. O FDPB é um aplicativo de desktop que reside apenas no computador do usuário. O FDA não rastreia ou monitora o uso do FDPB, e o FDA não tem acesso a nenhum conteúdo ou documento desenvolvido com esta ferramenta. O FDP do usuário pode ser armazenado em seu disco rígido local ou em outro local selecionado pelo usuário.

Os planos de defesa alimentar podem incluir informações confidenciais e é responsabilidade do usuário garantir que os arquivos sejam salvos e armazenados em um local seguro.

### Objetivo

Este guia de usuário fornece instruções sobre como usar o FDPB para fazer o seguinte:

- **Instalar o Food Defense Plan Builder**
- **Abrir o Construtor do Plano de Defesa alimentar**
- **Criar e Editar informações sobre instalações**
- **Criar e Editar descrições de produtos/processos**
- **Criar e Editar avaliações de vulnerabilidade**
- **Criar e Editar estratégias de mitigação**
- **Criar e Editar procedimentos de monitoramento**
- **Criar e Editar procedimentos de ações corretivas**
- **Criar e Editar procedimentos de verificação**
- **Adicionar Documentos de suporte**
- **Exibir e Personalizar o relatório do plano de defesa alimentar**
- **Assinar o Plano de Defesa Alimentar**

Consulte a regra final intitulada "Estratégias de mitigação para proteger os alimentos contra a

adulteração intencional" e o documento de orientação da FDA intitulado: "Estratégias de mitigação para proteger os alimentos contra a adulteração intencional: Orientação para a indústria" para obter orientação detalhada e discussão sobre os requisitos da regra IA.

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão



## Geral

### Requisitos do sistema

Para que o **Food Defense Plan Builder (FDPB)** funcione corretamente, a configuração do seu computador deve atender aos requisitos mínimos descritos na tabela abaixo. **Observe que o FDPB não funciona no sistema operacional MAC.**

Componentes	Mínimo	Recomendado
Computador	2,80 GHz	3,0 GHz
Ram	1 GB	2 GB
Espaço disco rígido	100 MB	125 MB
Sistema Operacional	Windows 7	Windows 7, Windows 8.1 e Windows 10
.NET	4.5	4.5 Completo
Placa Gráfica	SXGA+	SXGA+

Além do sistema operacional Windows do computador, nenhum software adicional é necessário para instalar ou operar o **Food Defense Plan Builder**. No entanto, se desejar usar a função de importação conforme descrito nas etapas do processo de importação (no capítulo Avaliação da vulnerabilidade), você precisará de um programa de software (como o Microsoft Excel) que abrirá, editará e salvará arquivos em .xls.

### Baixando o FDPB

Baixe o FDPB do site do FDA em <https://www.fda.gov/food/food-defense> . O FDPB será baixado como um arquivo .zip. Depois de baixado, salve-o em seu computador.

### Desinstalando o FDPB

Se você tiver uma versão anterior do FDPB instalada em seu computador, siga estas etapas para desinstalar a versão anterior completamente de seu computador:

1. Clique no botão Iniciar, digite "Adicionar ou Remover Programas" na caixa de pesquisa e selecione Adicionar ou Remover Programas.
2. Selecione "Food Defense Plan Builder" e clique em "Desinstalar / Alterar". Isso desinstalará o FDPB do seu computador.

## Instalação do FDPB

Depois de fazer o download do arquivo .zip do FDPB do site da FDA e salvá-lo em seu computador, você precisará descompactar o arquivo. O arquivo de instalação FDPB é um arquivo .exe.

### Descompactando

Usando o Windows File Explorer, localize o arquivo “PlanBuilderInstall.zip”, clique com o botão direito nele e selecione “Extrair tudo ...” Você precisará selecionar o local do arquivo onde deseja que o arquivo .exe seja descompactado.

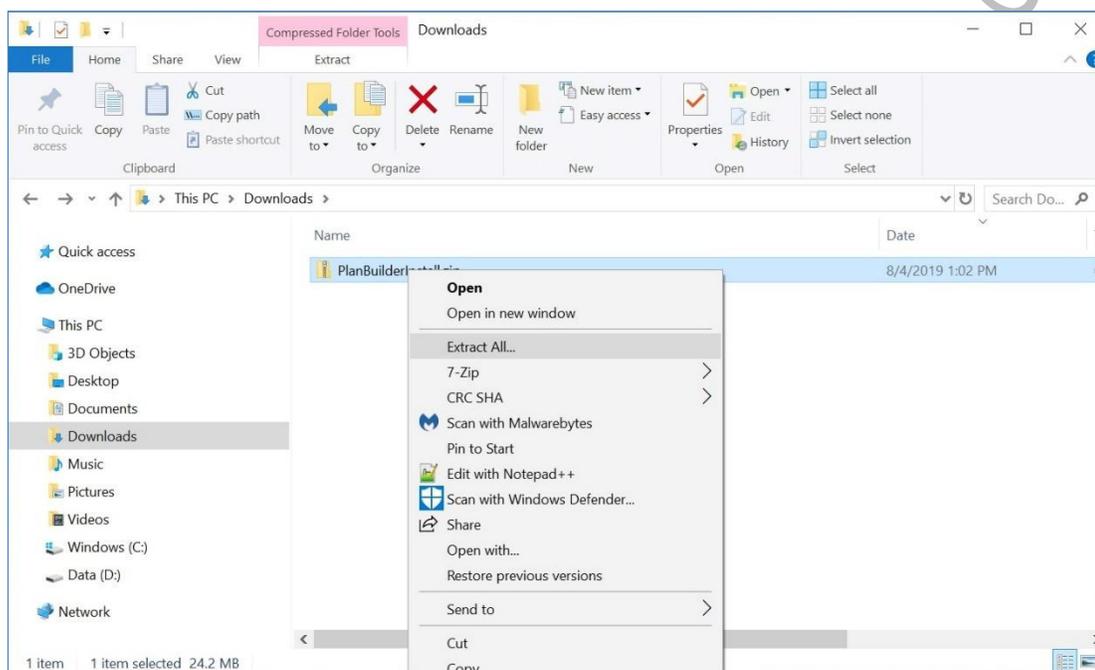
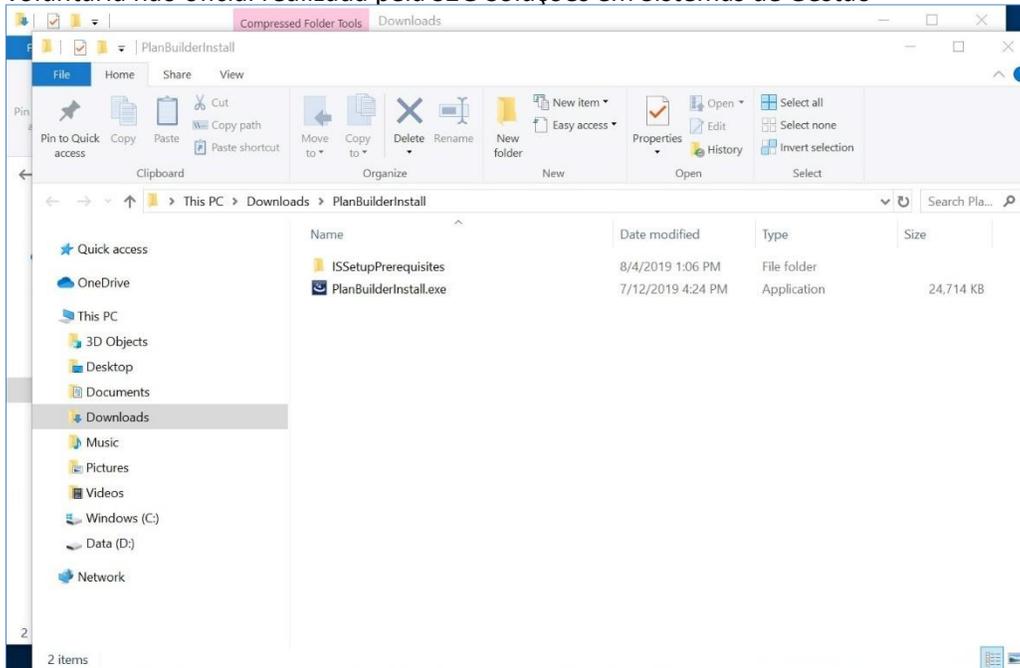


Figura 1-1: Extrair arquivo baixado

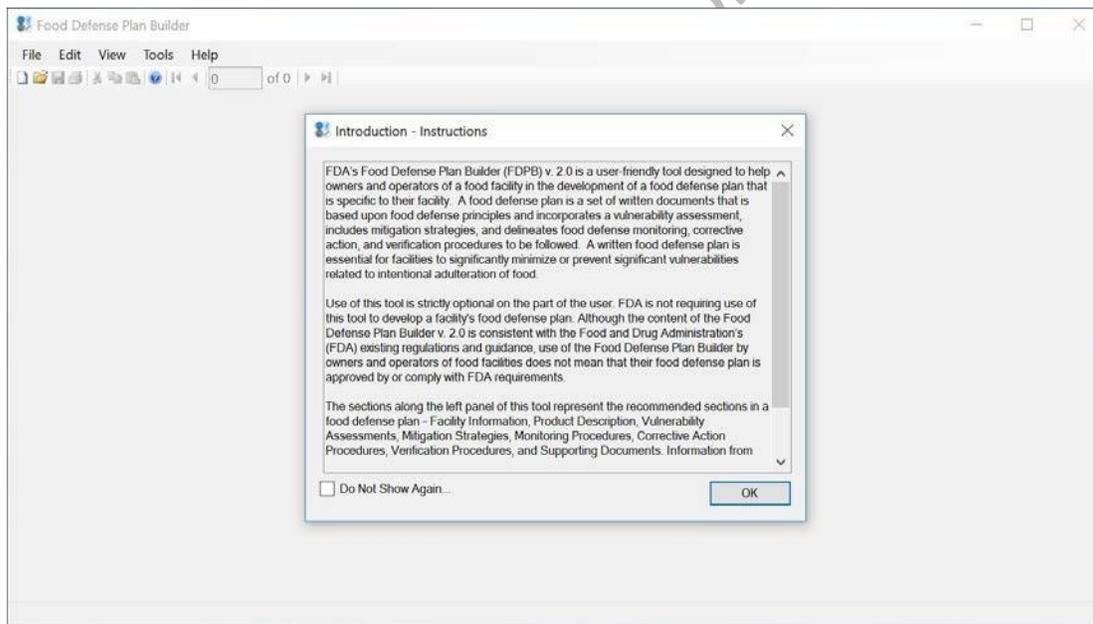
### Instala

Usando o Windows File Explorer, vá para a pasta onde você descompactou o arquivo, localize e abra o arquivo “**PlanBuilderInstall.exe**”.



**Figura 1-2: Instalação de execução**

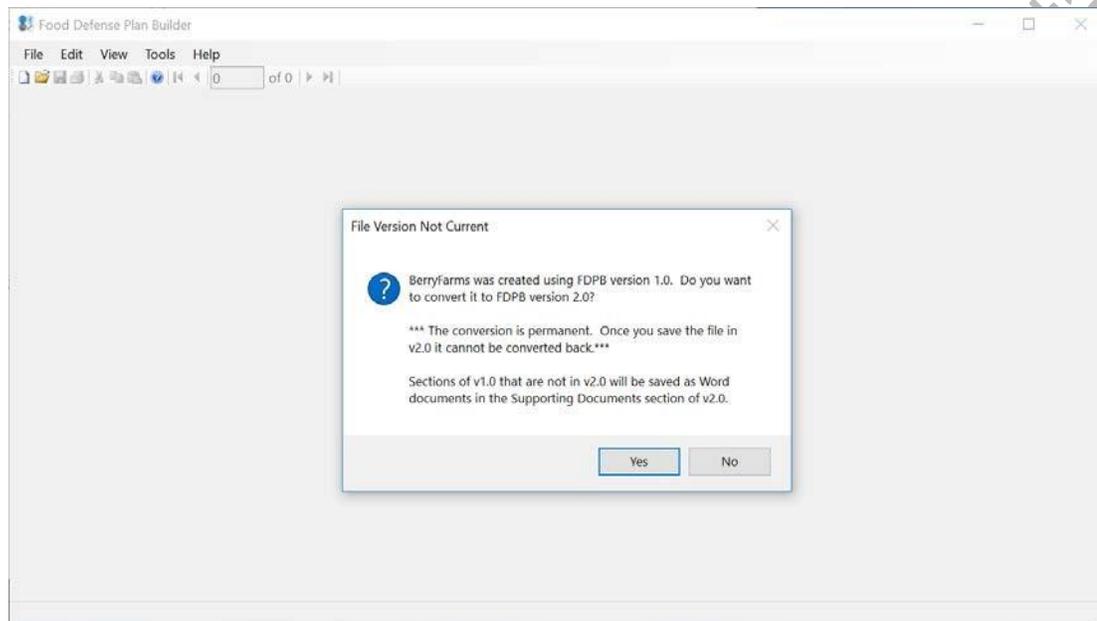
Clique duas vezes em **“PlanBuilderInstall.exe”** para iniciar o assistente de instalação. Você deve concordar que leu o Aviso Legal para continuar com a instalação. Assim que a instalação for concluída, o FDPB será aberto automaticamente.



**Figura 1-3: Food Defense Plan Builder**

## Abrindo um Plano de Defesa Alimentar Salvo da versão 1.0 Usando FDPB versão 2.0

Se você tiver um arquivo .fdp salvo que foi criado usando o FDPB versão 1.0 (v 1.0), poderá abrir esse arquivo e convertê-lo em um arquivo da versão 2.0 (v 2.0). Observe que a conversão para v 2.0 é permanente. Depois que o arquivo for convertido, você não poderá reabri-lo na v 1.0. Você verá uma mensagem de aviso ao abrir um arquivo v 1.0 em v 2.0.



**Figura 1-4: Aviso de conversão**

Depois de converter seu arquivo para v 2.0, o conteúdo das seções Estratégias de Mitigação Amplas, Contatos de Emergência, Plano de Ação e Documentos de Apoio da v 1.0 será automaticamente convertido em formato PDF e salvo como um documento na seção Documento de Apoio da v 2.0. Embora as informações de avaliação de vulnerabilidade da v 1.0 sejam copiadas para a v 2.0, observe que na v 2.0, há três elementos que podem ser pontuados em comparação com os dois elementos da v 1.0. As duas pontuações da v 1.0 serão transferidas automaticamente para a v 2.0, mas haverá um terceiro elemento (Elemento 1: Potencial impacto na saúde pública) que será deixado em branco.

### Abertura FDPB versão 2.0

Ao abrir o FDPB, você verá uma caixa de diálogo que oferece a opção de criar um novo plano de defesa alimentar ou abrir um plano de defesa alimentar salvo existente. Você pode clicar na caixa de seleção “não mostrar novamente – Do not show again” para evitar ver essa caixa de diálogo sempre que abrir o FDPB. Você também pode impedir que a caixa de diálogo abra no futuro acessando o menu Ferramentas e desmarcando “Mostrar caixa de diálogo de início rápido - Show Quick Start Dialog”.

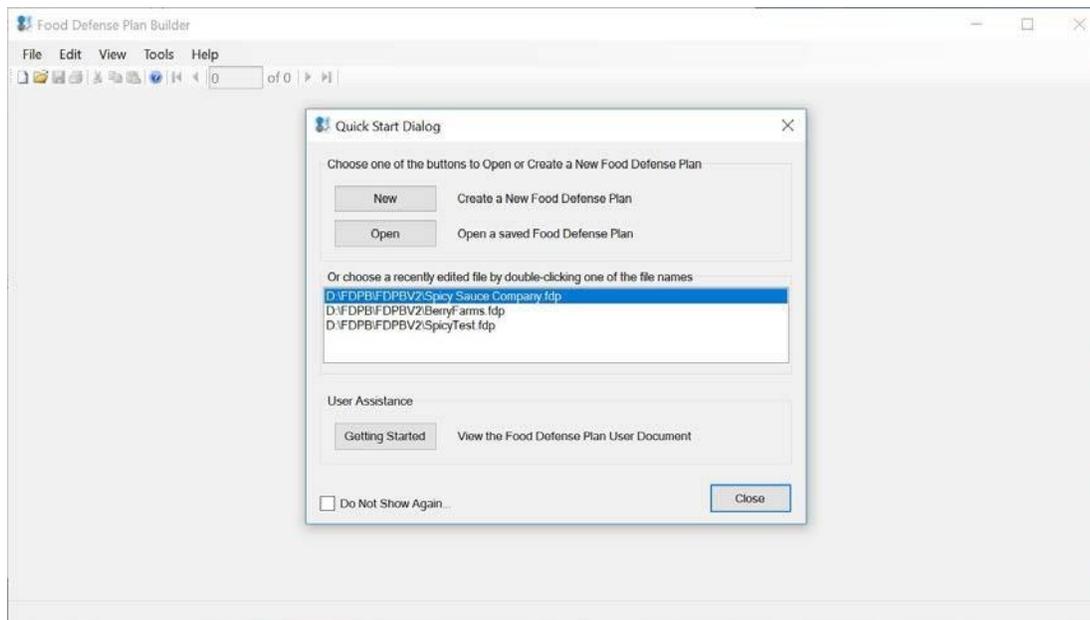


Figura 1-5: Diálogo de início rápido

## Menu Principal

As opções principais de menu (Arquivo, Editar, Exibir, Ferramentas e Ajuda) são semelhantes às encontradas em outros aplicativos do Microsoft Windows com os quais você pode estar familiarizado.

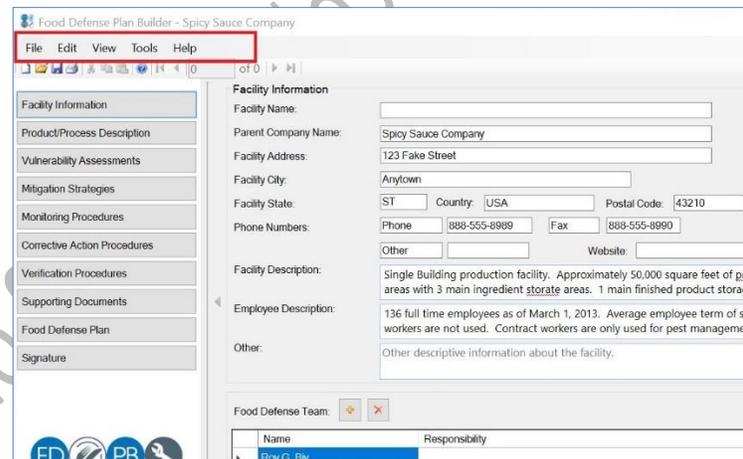


Figura 1-6: Menu principal

## Menu de Arquivos

O menu arquivo tem opções como Novo, Abrir, Fechar, Salvar, Salvar Como e Print.

- **Novo** - Cria um novo plano de defesa alimentar
- **Aberto** - Abre um plano de defesa alimentar existente
- **Feche** - Fecha o plano atual de defesa alimentar (o usuário é solicitado a salvar o arquivo antes de fechar), mas mantém o FDPB aberto
- **Salve** - Salva atualizações do plano de defesa alimentar. Observe que o FDPB salva automaticamente seus planos de defesa alimentar a cada 5 minutos.
- **Salve As** – Salva o plano de defesa alimentar sob um novo nome de arquivo
- **Imprimir** – Abre a caixa de diálogo Do Plano de Defesa Alimentar **Personalizada** evocê pode selecionar o Nome do Produto/Processo e as Seções para incluir em um plano impresso. Você também pode ir para a mesma caixa de diálogo do Plano de Defesa Alimentar Personalizado clicando na Seção do Plano de Defesa Alimentar.
- **Arquivos recentes** — Exibe todos os arquivos recém-abertos no FDPB
- **Saída** – Fecha e sai do FDPB

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

## Editar menu

O Menu editar oferece opções para **Desfazer**, **Refazer**, **Cortar**, **Copiar**, **Colar** e **Selecionar Tudo**.

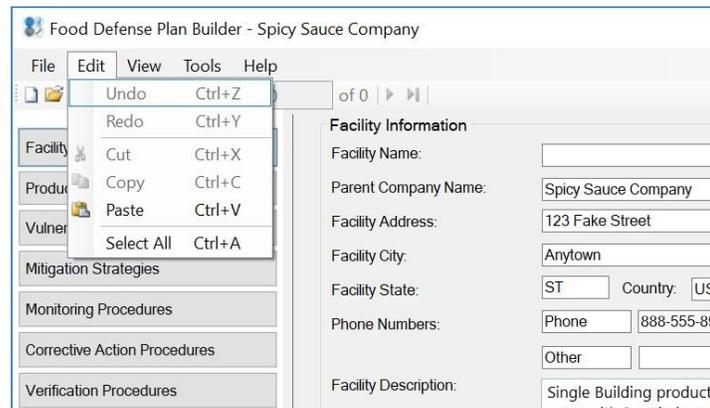


Figura 1-7: Editar menu

## Exibir menu

O Menu de exibição exibe uma lista de todas as seções no FDPB. A seleção de um dos itens da lista leva você diretamente para a seção selecionada no FDPB.

## Menu de ferramentas

O menu Ferramentas na parte superior do FDPB inclui cinco opções que você pode desativar.

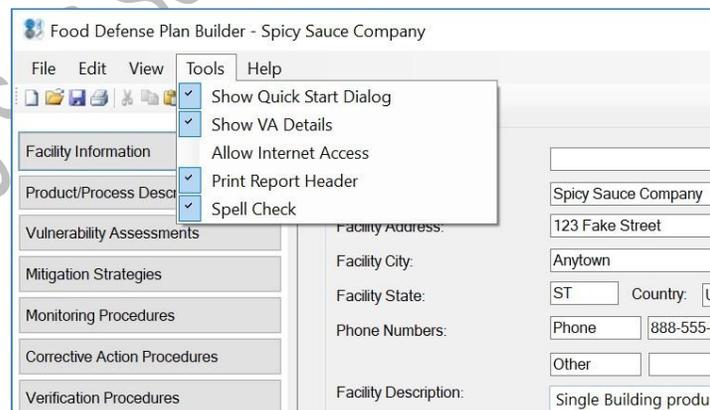


Figura 1-8: Menu de ferramentas

## Mostrar diálogo de início rápido

Por padrão, esta opção é verificada, o que significa que uma caixa de diálogo de início rápido é aberta automaticamente cada vez que você abre o FDPB. A caixa de **diálogo de início rápido** permite que você crie um novo ou abra um existente plano de defesa alimentar. Desmarcar esta opção impedirá que a caixa de diálogo de início rápido, que normalmente aparece quando os usuários iniciam o FDPB, apareça.

## Mostrar detalhes do VA

Na seção Avaliação de vulnerabilidade, você tem a opção de mostrar ou ocultar o painel inferior de informações detalhadas. A configuração padrão para quando você abre o FDPB pela primeira vez é que os detalhes do VA sejam mostrados (marcados). Para ocultar os detalhes do VA, desmarque “Mostrar detalhes do VA”. Observe que se você ocultar ou desmarcar esta opção, isso será definido como o novo padrão sempre que você reabrir o FDPB.

## Permitir acesso à Internet

Na seção Estratégias de Mitigação, você precisará de acesso à Internet se quiser acessar o Banco de Dados de Estratégias de Mitigação de Defesa Alimentar online da FDA. Por padrão, isso estará desmarcado. Para permitir o acesso à Internet, marque Permitir acesso à Internet. Observe que se você desmarcar esta opção, a funcionalidade será desativada quando você abrir o FDPB no futuro.

## Cabeçalho do relatório de impressão

Você pode incluir um cabeçalho de relatório no início de seu plano de defesa alimentar impresso. Clique em **Imprimir Cabeçalho do Relatório (“Print Report Header”)** para abrir uma caixa de diálogo separada onde você tem a opção de digitar o texto para o cabeçalho e selecionar se deseja que o cabeçalho seja impresso apenas na capa ou em todas as páginas do plano de defesa alimentar. O texto pré-preenchido é “Apenas para uso interno” e, por padrão, estão marcados Imprimir no cabeçalho do relatório na folha de capa e Imprimir no cabeçalho do relatório em todas as páginas (**Print on Report Header on Coversheet and Print on Report Header on all pages**). Observe que se você desmarcar esta opção, a funcionalidade será desativada quando você abrir o FDPB no futuro. Você pode ligá-lo novamente marcando Imprimir cabeçalho do relatório novamente.

## Verificação ortografia

Por padrão, esta opção é marcada quando você abre o FDPB pela primeira vez. Uma verificação aqui significa que a funcionalidade de verificação ortográfica está ativada. Desmarcar esta opção desativará a funcionalidade de verificação ortográfica. Observe que se você desmarcar esta opção, a funcionalidade de verificação ortográfica será desativada quando você abrir o FDPB no futuro. Consulte Verificação ortográfica.

## Menu de ajuda

O Menu de Ajuda inclui o Guia do Usuário, Isenção de Responsabilidade Legal do FDPB e Sobre o FDPB. Você pode ver o número da versão do FDPB – Sobre FDPB.

## Salvando um Plano de Defesa Alimentar

Para salvar um plano de defesa alimentar, você pode clicar no botão Salvar ou ir ao Menu, Arquivo e selecionar “salvar” ou “salvar como”. Os planos de defesa alimentar criados no FDPB são salvos como arquivos .fdp. Selecione a pasta onde deseja que o .fdp seja salvo e digite um nome para o arquivo .fdp.

Observe que a pasta e o local onde você salva o .fdp também é onde os documentos de apoio serão salvos. Embora você possa criar mais de um arquivo de plano de defesa alimentar conforme necessário, cada plano separado precisará ser salvo como um arquivo .fdp separado.

Se você criar um novo FDP e não o salvar em 5 minutos, o FDPB o lembrará de salvar seu FDP. Depois de salvo, o FDPB também salvará automaticamente seu FDP a cada 5 minutos.



**Figura 1-9: Salve o lembrete**

## Verificação ortográfica

O FDPB v2.0 inclui um recurso de verificação ortográfica. Por padrão, a verificação ortográfica é ativada quando você instala e abre o FDPB pela primeira vez. Você pode desativar a verificação ortográfica acessando o menu Ferramentas e desmarcando a verificação ortográfica. Quando o corretor ortográfico está ativado, todas as palavras com erros ortográficos ou não reconhecidas pelo corretor ortográfico terão um sublinhado vermelho embaixo dela. Clique com o botão direito na palavra sublinhada em vermelho para ver a ortografia sugerida ou para adicionar a palavra ao dicionário do corretor ortográfico, ou para ignorar o erro ortográfico ou a palavra não reconhecida.

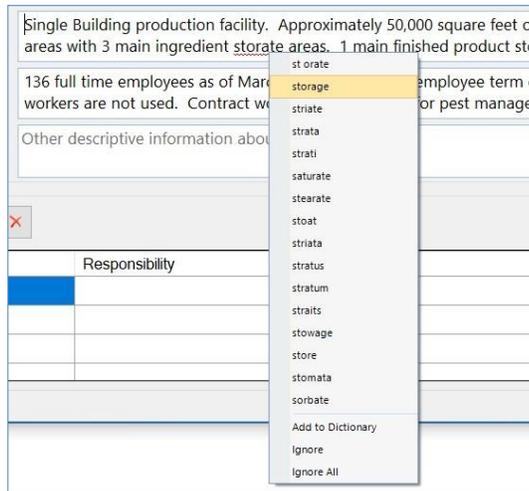


Figura 1-10: Verificação Ortográfica

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

# Chapter 2

## Informações de instalações

### Introdução

A seção Informações sobre instalações permite que você insira informações sobre a instalação e a empresa-mãe.

Figura 2-1: Informações sobre instalações

Os campos da Seção de Informações sobre Instalações são:

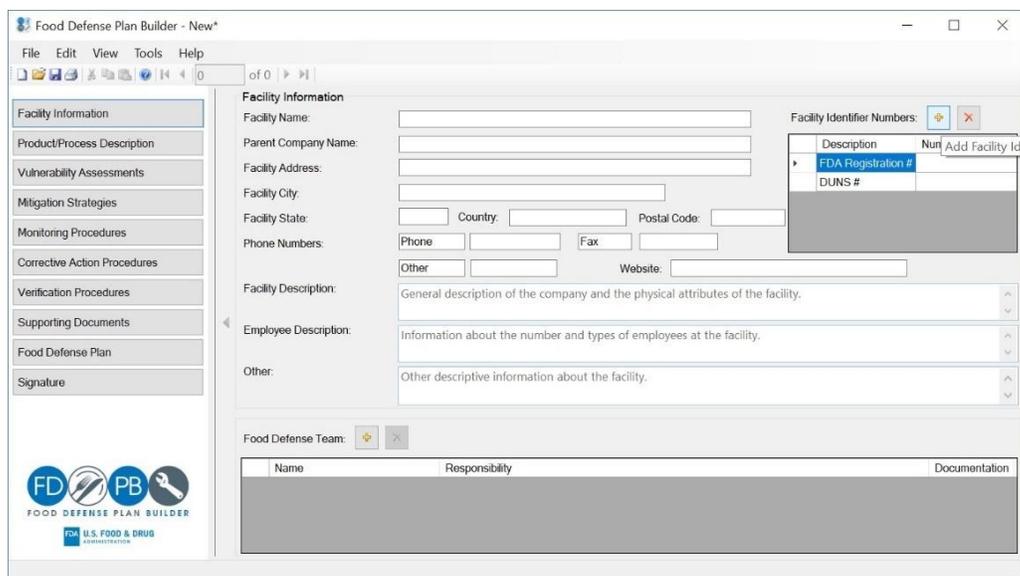
- **Nome da instalação** – Nome ou identificador da instalação. Se uma empresa tiver várias instalações, você pode especificar o nome da instalação ou identificador neste campo.
- **Nome da Empresa-Mãe** – Nome da empresa-mãe da instalação.
- **Endereço do estabelecimento** – Endereço de rua onde o local está localizado fisicamente.
- **Cidade do Centro** - Cidade onde a instalação está localizada fisicamente.
- **Estado de Instalação** – Estado onde a instalação está localizada fisicamente.
- **País** – País onde a instalação está localizada fisicamente.

- **Cep** – CEP onde a instalação está localizada fisicamente.
- **Número de telefone** – Números de telefone para a instalação. As descrições de números de telefone são editáveis.
- **Site** – Site da empresa.
- **Números de identificação das instalações** - números de identificadores associados à instalação que você gostaria que fossem incluídos no FDP. O número de registro do FDA e o DUNS # aparecem como padrão. O número de registro do FDA é o número exclusivo atribuído à instalação quando foi registrado no FDA. Para obter mais informações sobre os requisitos da FDA para registro de instalações, visite: [https://www.fda.gov/food/guidance-regulation-food-and-dietary-Supplements / registration-food-facilities](https://www.fda.gov/food/guidance-regulation-food-and-dietary-Supplements-registration-food-facilities). Você pode excluir os dois identificadores padrão e / ou adicionar outros números de identificador, que podem incluir os do USDA, do estado ou de números específicos da empresa. Consulte Adição de números identificadores de instalação e exclusão de números identificadores de instalação.
- **Descrição da Instalação** – Descrição geral da instalação, incluindo quaisquer atributos físicos.
- **Descrição do Funcionário** – Informações sobre os funcionários da unidade, incluindo tipos de vocação, número de funcionários, etc.
- **Outra Descrição** – Informações sobre os funcionários da unidade, incluindo tipos de vocação, número de funcionários, etc.

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

## Adicionando números identificadores de instalações

Para adicionar um novo identificador de instalação à lista Números de identificador de instalação, clique no ícone para inserir uma nova linha na tabela. Clique na nova linha para inserir a descrição e o número do número identificador da instalação.



**Figura 2-2: Adicionar número do identificador da instalação**

## Excluindo números identificadores do identificador de instalações

Para excluir um número identificador de instalação existente, clique na linha do identificador a ser excluído e, em seguida, clique no ícone na parte superior do formulário. Isso removerá permanentemente esse identificador da lista. A Figura 2-3 ilustra a linha destacada, marcada para exclusão, na lista de Números de identificador de instalação.

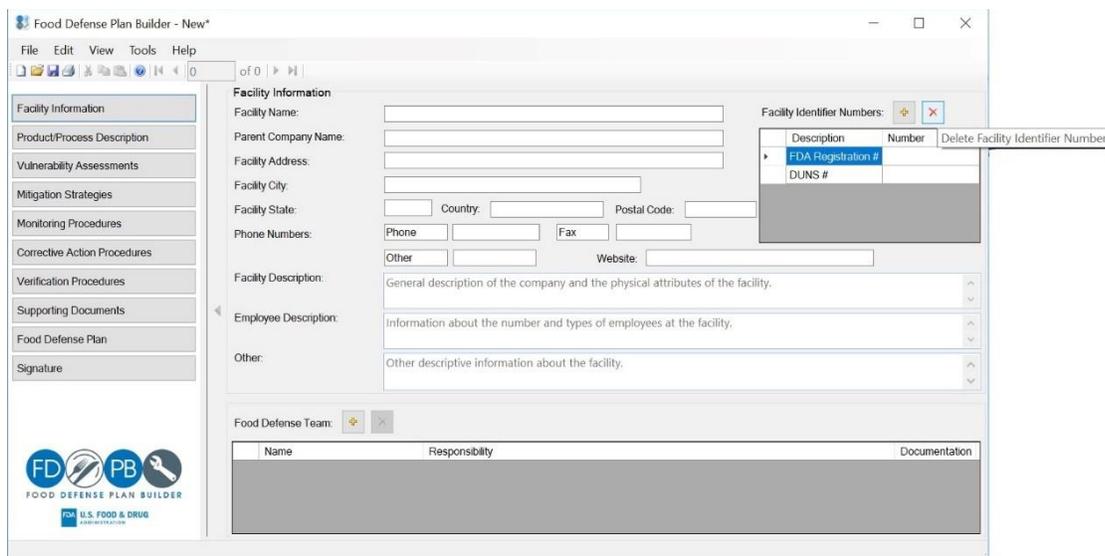


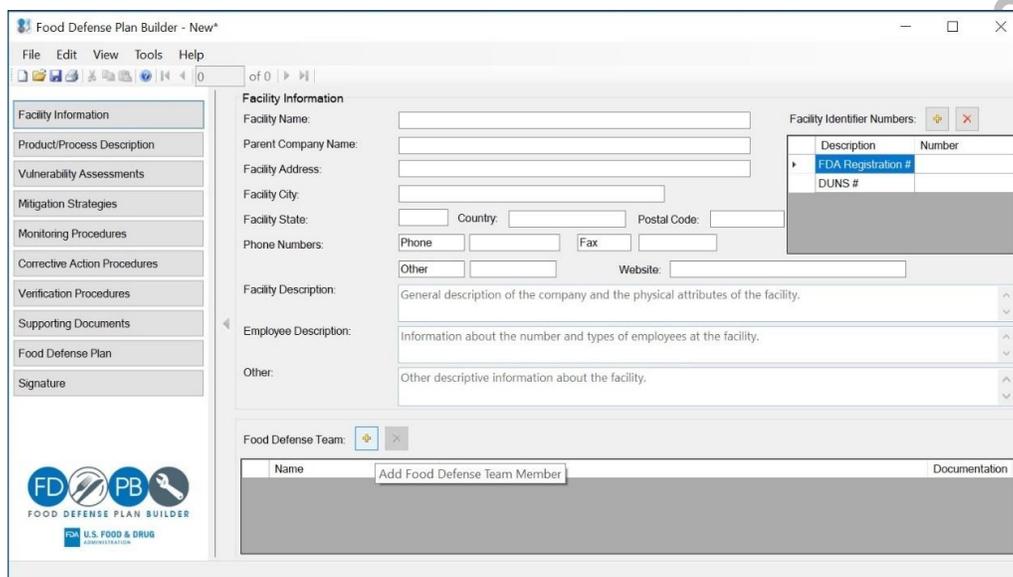
Figura 2-3: Excluir número do identificador da instalação da lista

### Equipe de Defesa Alimentar

A área da Equipe de Defesa Alimentar da seção informações das instalações permite que você registre no FDP os indivíduos que estiveram envolvidos no desenvolvimento deste FDP e designe aqueles que têm a responsabilidade de manter e / ou implementar o plano. Além disso, você pode carregar documentação de educação, treinamento e / ou experiência para os indivíduos da equipe.

### Adicionando membros da equipe de defesa alimentar

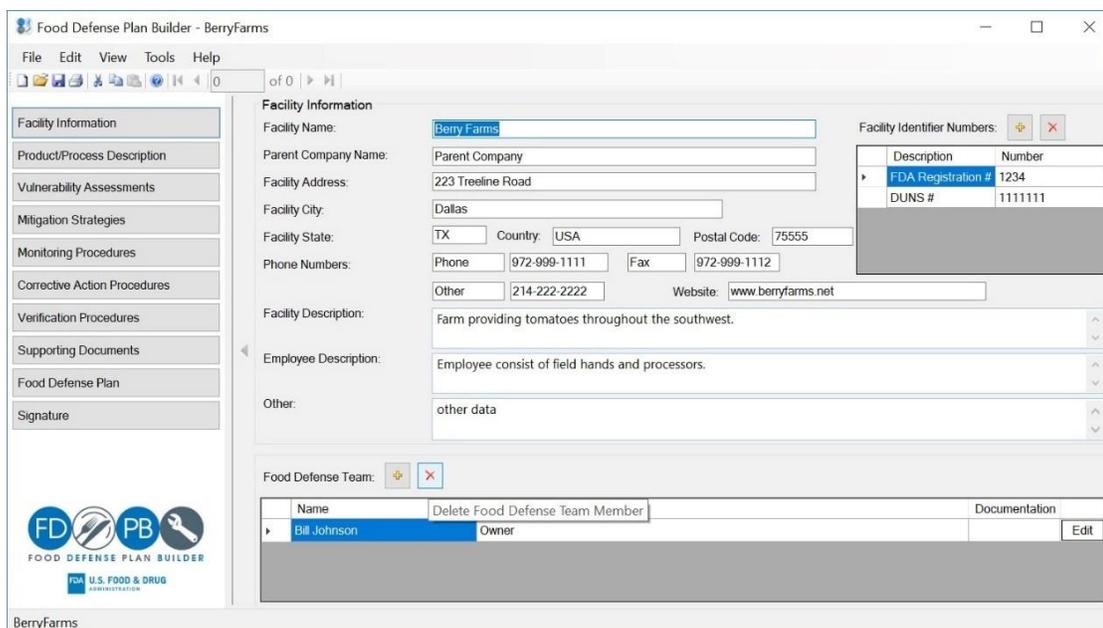
Para adicionar um indivíduo à lista da Equipe de Defesa Alimentar, clique no ícone para inserir uma nova linha na tabela. Clique na nova linha na coluna Nome e adicione o nome da pessoa.



**Figura 2-4: Adicionar individual à equipe de defesa alimentar**

### Excluindo membros da equipe de defesa alimentar

O processo de exclusão de um membro existente da Equipe de Defesa Alimentar é semelhante a adicionar um novo membro. Para excluir, clique na linha da pessoa a ser excluída e, em seguida, clique no ícone. Isso removerá permanentemente esse nome e título da lista. A Figura 2-5 ilustra a linha destacada, marcada para exclusão, na lista de membros da Equipe de Defesa de Alimentos.

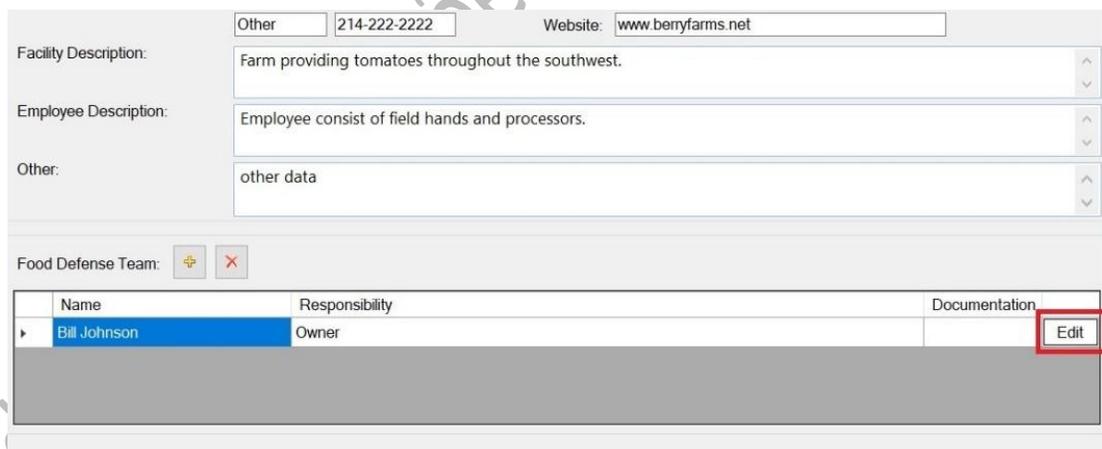


**Figura 2-5: Remover membro de defesa alimentar da lista**

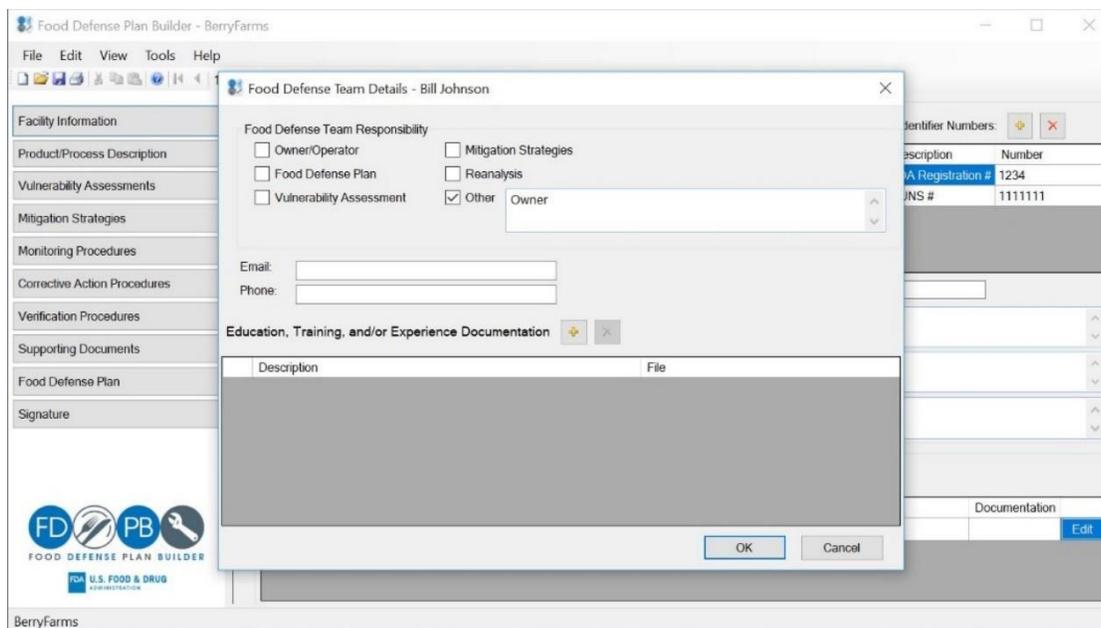
### Detalhes da equipe de defesa alimentar

Você pode clicar no botão “Editar” em qualquer linha para abrir a caixa de diálogo de detalhes da Equipe de Defesa Alimentar, onde você pode selecionar ou digitar a responsabilidade do membro da equipe, inserir seu endereço de e-mail e número de telefone.

**Figura 2-6: Editar a responsabilidade do membro da Food Defense**



Verifique a responsabilidade apropriada para o membro da Equipe de Defesa Alimentar escolhido. Use a caixa de seleção Outro para inserir uma responsabilidade personalizada. Você também pode adicionar um número de telefone e endereço de e-mail do membro da equipe na caixa de diálogo de detalhes.



**Figura 2-7: Seleção a responsabilidade do membro da Defesa Alimentar**

### Adicionando Educação, Treinamento e/ou Documentação de Experiência

Para adicionar documentação de educação, treinamento ou experiência para um membro da equipe de defesa alimentar, clique em Editar para o indivíduo para abrir a caixa de diálogo Detalhes da Equipe de Defesa Alimentar e clique no ícone ao lado de Documentação de Educação, Treinamento e / ou Experiência. Uma caixa de diálogo Adicionar Documento aparecerá, onde você pode inserir uma descrição da documentação. Clique em Selecionar arquivo para selecionar o arquivo que deseja enviar e clique em OK para concluir o upload. Insira uma descrição do documento. Por padrão, o documento que você carrega será salvo em uma subpasta chamada “Documentos” na mesma pasta que seu arquivo de plano de defesa alimentar (.fdp) salvo. Use o campo Subpasta para criar ou salvar o documento em uma subpasta nova ou existente. Apenas o nome do arquivo e a descrição dos documentos são impressos no Plano de Defesa Alimentar.

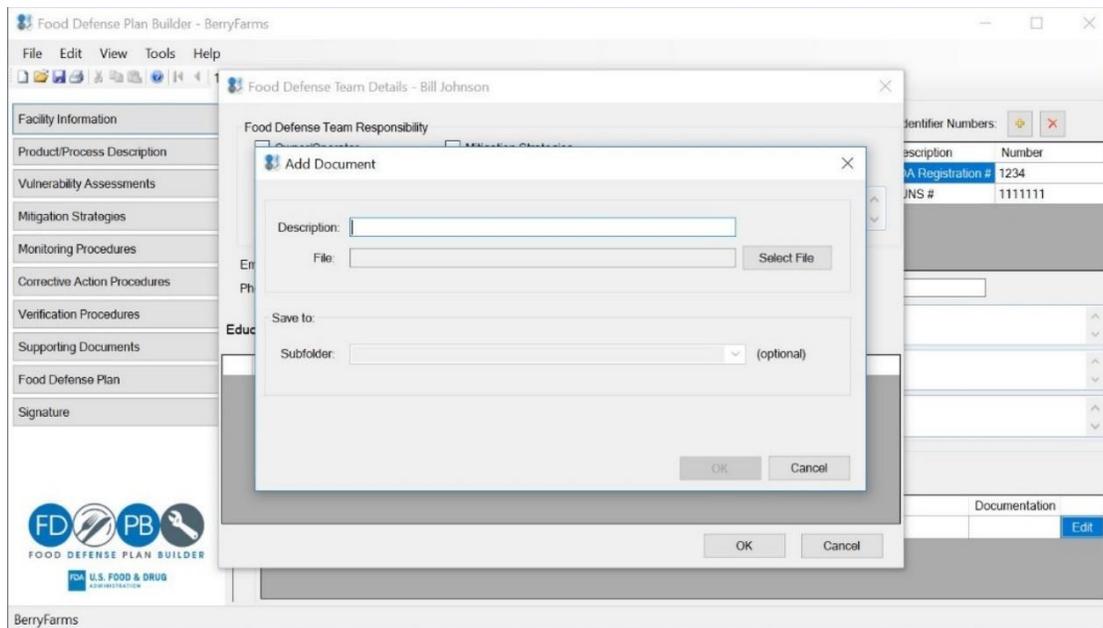


Figura 2-8: Adicionar documento

Para excluir um documento, clique na linha do documento a ser excluído e clique no ícone.

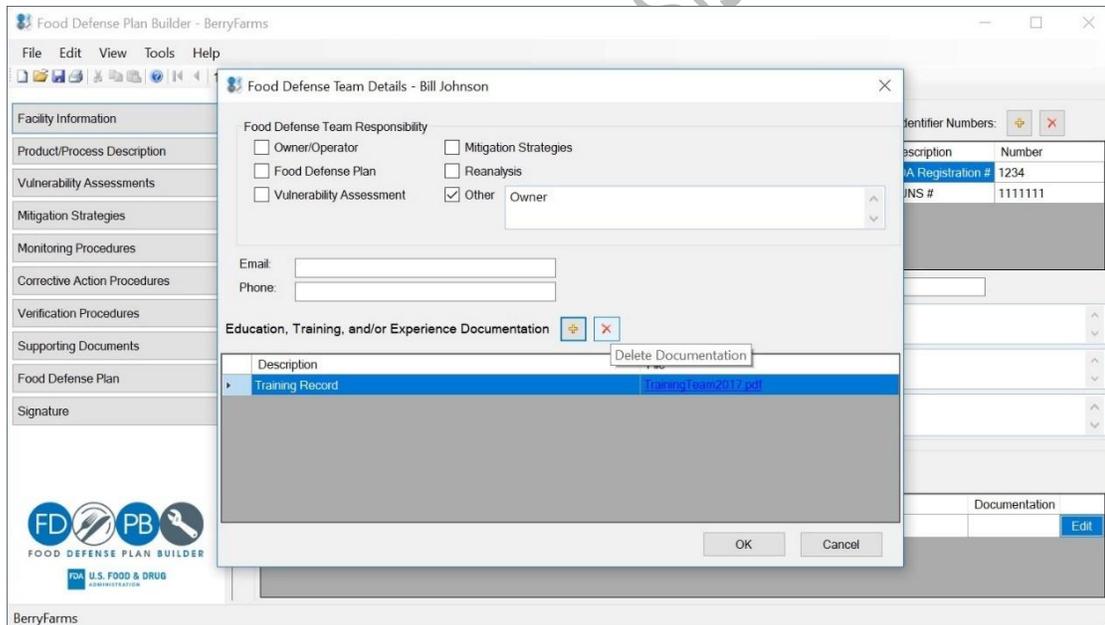


Figura 2-9: Excluir documento



## Descrição do produto/processo

### Introdução

A seção Descrição do Produto / Processo do FDPB permite que você insira os produtos e / ou processos que são cobertos neste plano de defesa alimentar. Se você estiver agrupando produtos alimentícios ou processos semelhantes, poderá usar a seção Descrição do Produto / Processo para especificar quais produtos alimentícios ou processos os agrupamentos se aplicam.

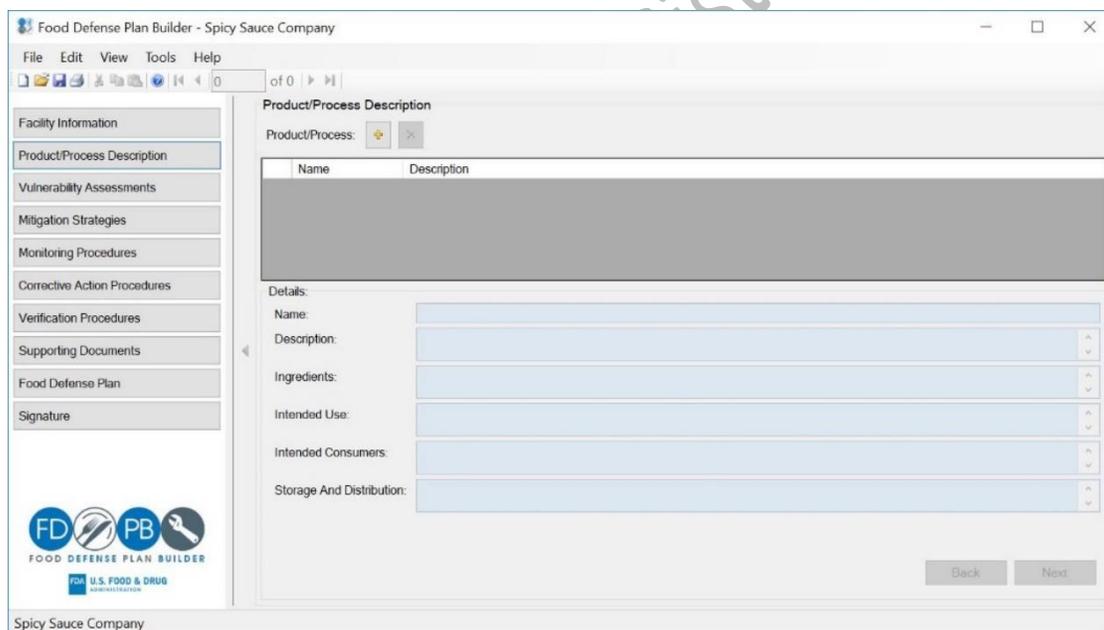
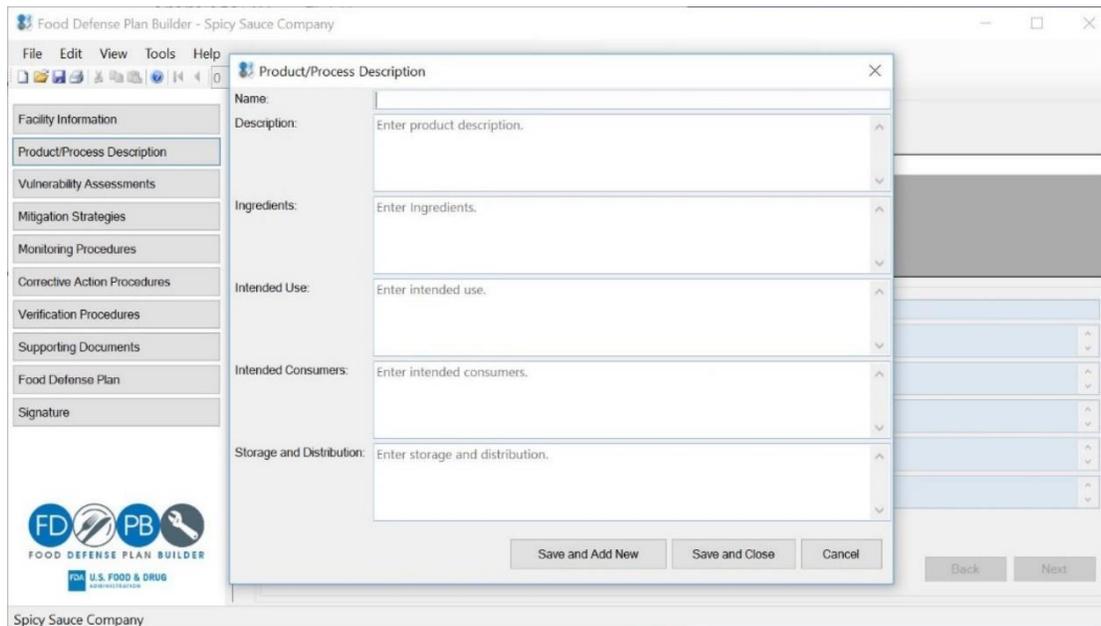


Figura 3-1: Descrição do produto/processo

## Adicionando um produto/processo

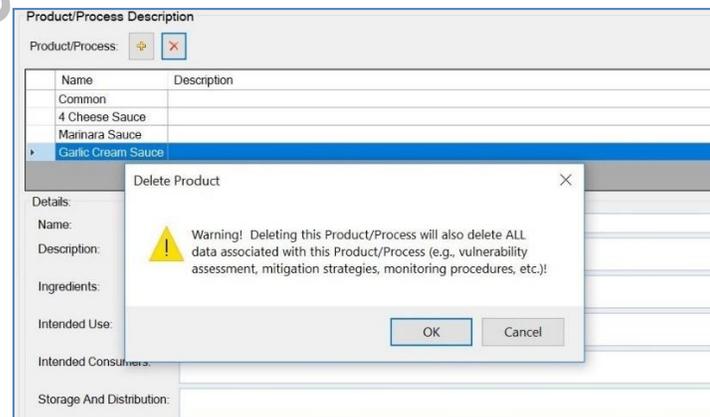
Clique no ícone  para adicionar um novo produto / processo à lista. Quando você clica no ícone , a caixa de diálogo Descrição do Produto / Processo é exibida. Insira o nome do produto / processo, descrição, ingredientes, uso pretendido, consumidores pretendidos e armazenamento e distribuição. Para inserir mais de um produto / processo, clique no botão Salvar e adicionar novo. Isso salvará o produto / processo existente e manterá a caixa de diálogo ativa para que mais produtos / processos possam ser inseridos.



**Figura 3-2: Adicionar forma de produto**

## Excluindo um produto/processo

Para excluir um produto/processo, clique no  ícone. Quando você exclui um produto / processo, todos os dados associados a esse produto / processo são excluídos, incluindo avaliação de vulnerabilidade, estratégias de mitigação, procedimentos de ação corretiva, procedimentos de monitoramento e procedimentos de verificação. O FDPB exibirá uma mensagem de aviso conforme mostrado na Figura 3-3.



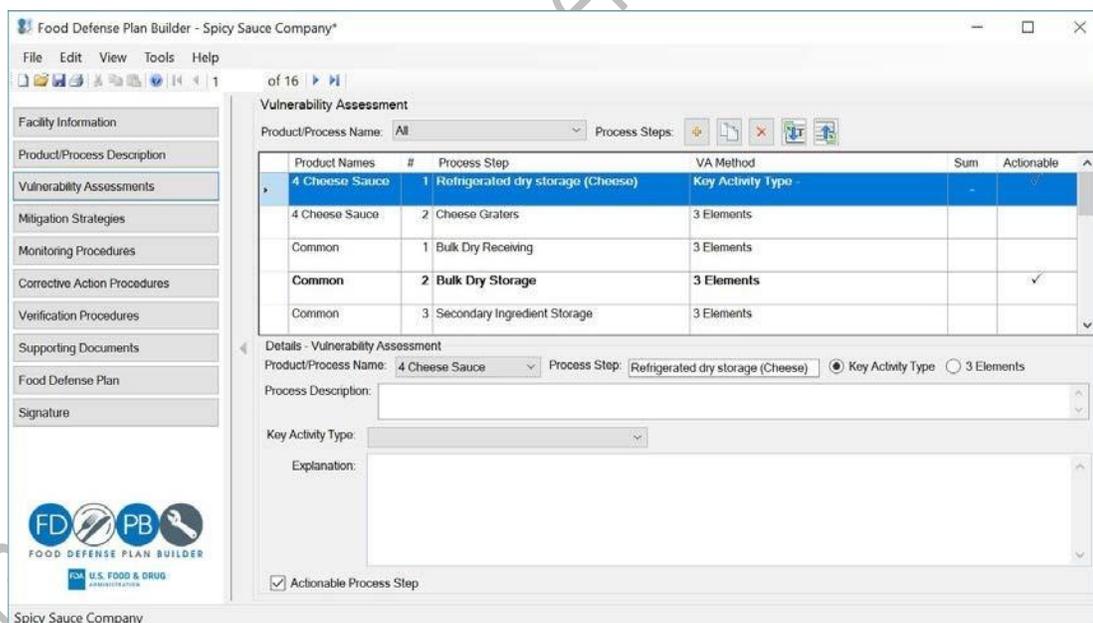
**Figura 3-3: Excluir aviso de produto/processo**

# Chapter 4

## Avaliação de vulnerabilidades

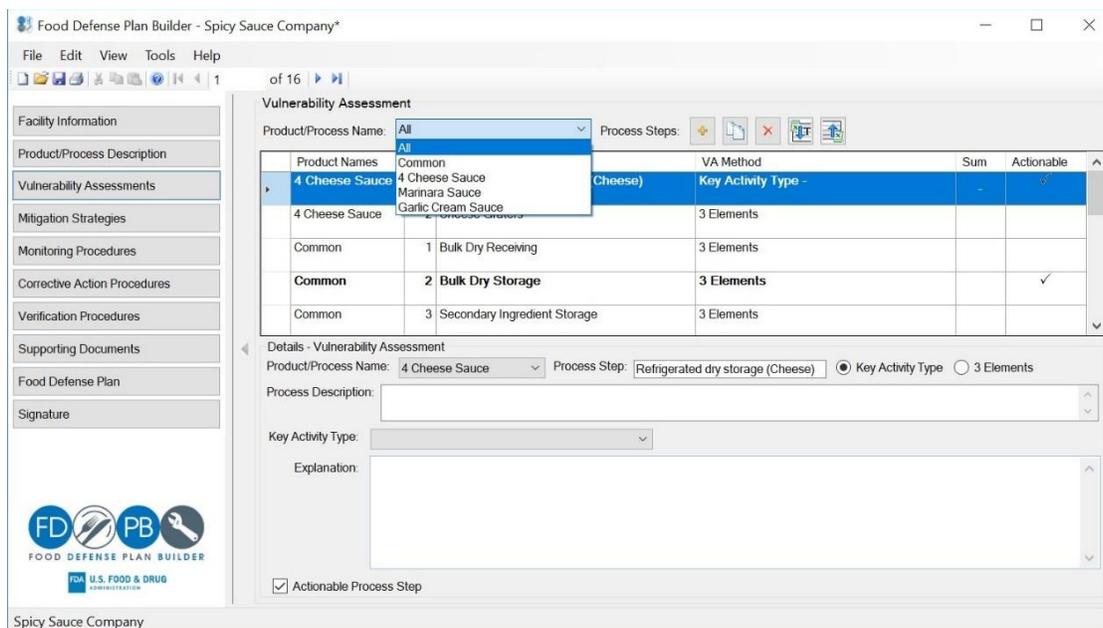
### Introdução

A seção Avaliação de vulnerabilidade permite que você conduza e documente uma avaliação de vulnerabilidade para os produtos / processos em suas instalações. Você pode inserir as etapas do processo para um produto / processo e determinar quais etapas do processo são etapas do processo acionáveis usando o método Key Activity Types, 3 elementos ou uma combinação dos dois (também conhecido como a abordagem híbrida). As etapas que você identifica como etapas de processo acionáveis serão copiadas automaticamente para as **Seções de Estratégias de Mitigação, Procedimentos de Monitoramento, Procedimentos de Ação Corretiva e Procedimentos de Verificação**.



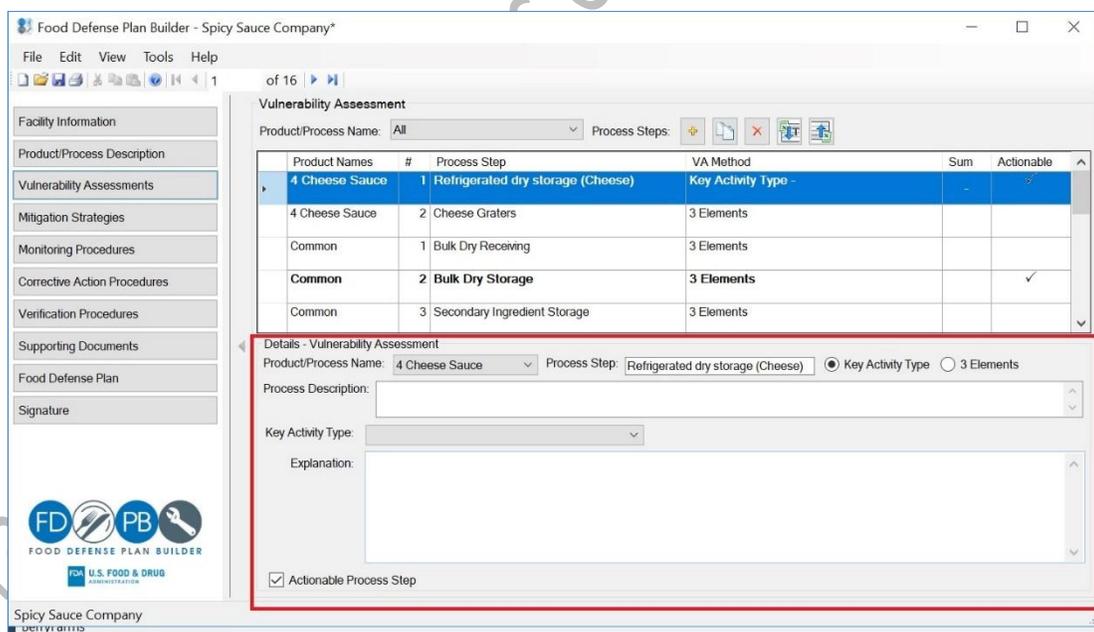
**Figura 4-1: Avaliação de Vulnerabilidade**

A parte superior da seção Avaliação de vulnerabilidade (VA) mostra um resumo das etapas do processo para os produtos / processos selecionados. Você pode visualizar Todos os Produtos / Processos ou clicar no menu suspenso para selecionar um Produto / Processo.



**Figura 4-2: Filtrar avaliações de vulnerabilidade por nome do produto/processo**

Na parte inferior da seção VA está o painel de detalhes, que mostra os detalhes do VA para a etapa do processo selecionada. Há uma opção de visualizar ou ocultar o painel de detalhes VA para uma etapa de processo selecionada. Por padrão, o painel de detalhes VA é mostrado.



**Figura 4-3: Detalhes da avaliação da vulnerabilidade**

Para desativar essa opção e ocultar o painel de detalhes va, vá para o **Menu de Ferramentas** e desmarque **mostrar detalhes do VA**.

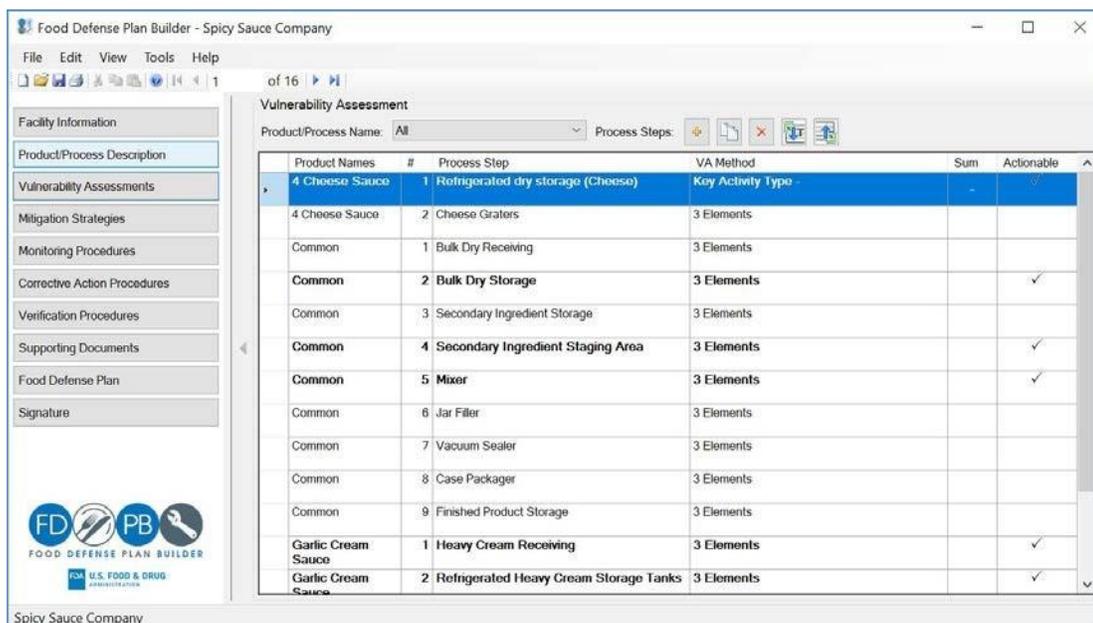


Figura 4-4: Detalhes da avaliação da vulnerabilidade escondidos

### Adicionando uma etapa de processo

Para adicionar um novo etapa de processo, clique no  ícone. Uma nova caixa de diálogo de avaliação de Vulnerabilidade (VA) será aberta.

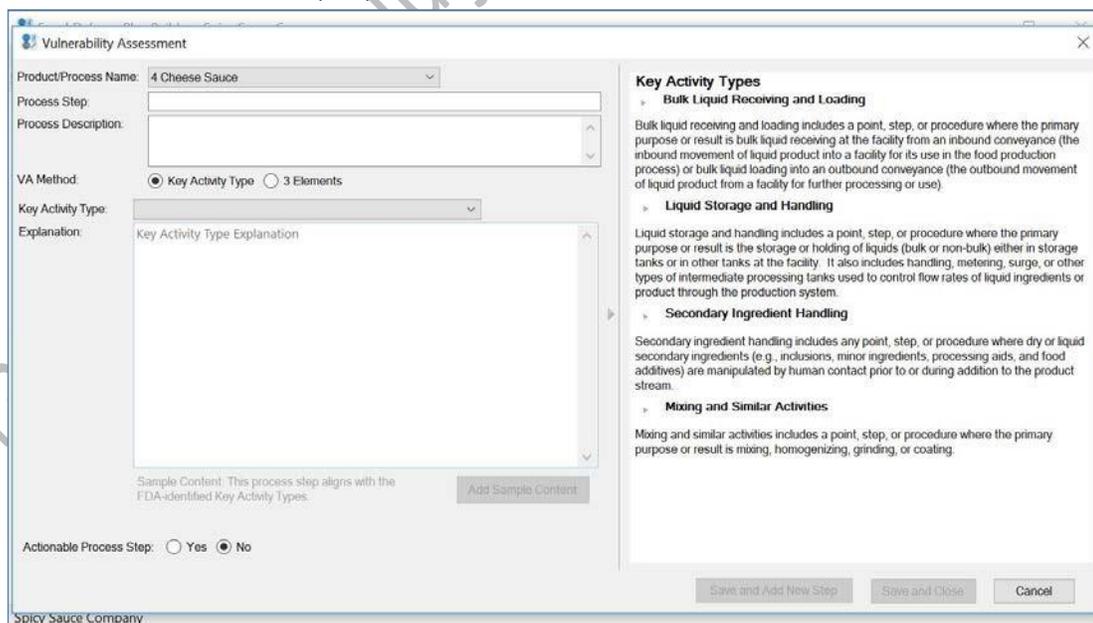


Figura 4-5: Caixa de diálogo de avaliação de vulnerabilidade

Selecione um produto / nome de processo existente na lista suspensa e insira um nome de etapa de processo e uma descrição de processo. Escolha o método VA que você gostaria de usar para conduzir a avaliação de vulnerabilidade para esta etapa do processo: Tipo de atividade principal ou 3 elementos. Observe que você pode selecionar um método diferente para cada etapa do processo. Por exemplo, na etapa 1 do processo você pode escolher o método Tipo de atividade principal, mas na etapa 2 do processo você pode escolher 3 elementos. É assim também que você usaria o FDPB para conduzir um VA usando a Abordagem Híbrida (uma combinação dos Tipos de Atividade Chave e 3 Elementos). Observe que o FDPB salvará os dados inseridos, mesmo se você decidir mudar para outro método VA. O método selecionado ao fechar a caixa de diálogo VA será o que aparece na tela VA principal e no Plano de Defesa Alimentar.

### **Etapas do processo de reordenação**

Para alterar a ordem / numeração de uma etapa do processo, clique para realçar a etapa do processo que deseja mover e segure e arraste-a para o novo local desejado. As etapas do processo serão renumeradas automaticamente.

### **Etapas do processo de classificação**

Você pode classificar as etapas do processo clicando no cabeçalho da coluna pela qual deseja classificar.

#### **Classificar por Soma**

Para classificar as etapas do processo por Soma, clique no cabeçalho Soma e as etapas do processo serão classificadas da menor soma para a maior soma. Clique no cabeçalho Soma novamente e as etapas do processo serão classificadas da maior soma para a menor soma. Observe que, se você usou o método Tipo de atividade principal para avaliar uma etapa do processo, não há soma numérica.

Em vez disso, você verá um traço “-“ marcado na coluna de soma dessa etapa do processo. Se você usou o método dos 3 elementos e pontuou qualquer um dos três elementos com uma pontuação de “1”, a coluna Soma mostrará “N / A”, que significa não aplicável. Se você usou o método dos 3 elementos e não pontuou todos os três elementos etapas do processo que foram avaliadas usando o método dos 3 elementos VA.

#### **Classificar por etapa de processo acionável**

Para classificar por etapas de processo acionáveis, clique no cabeçalho Acionável duas vezes para ver as etapas do processo que são identificadas como etapas de processo acionáveis na parte superior.

### **Etapas do processo de importação**

O FDPB permite importar etapas e descrições de processos existentes para a seção VA. Ele também permite que você conclua importantes avaliações de vulnerabilidade conduzidas fora do FDPB. Para importar as etapas do processo ou uma avaliação de vulnerabilidade

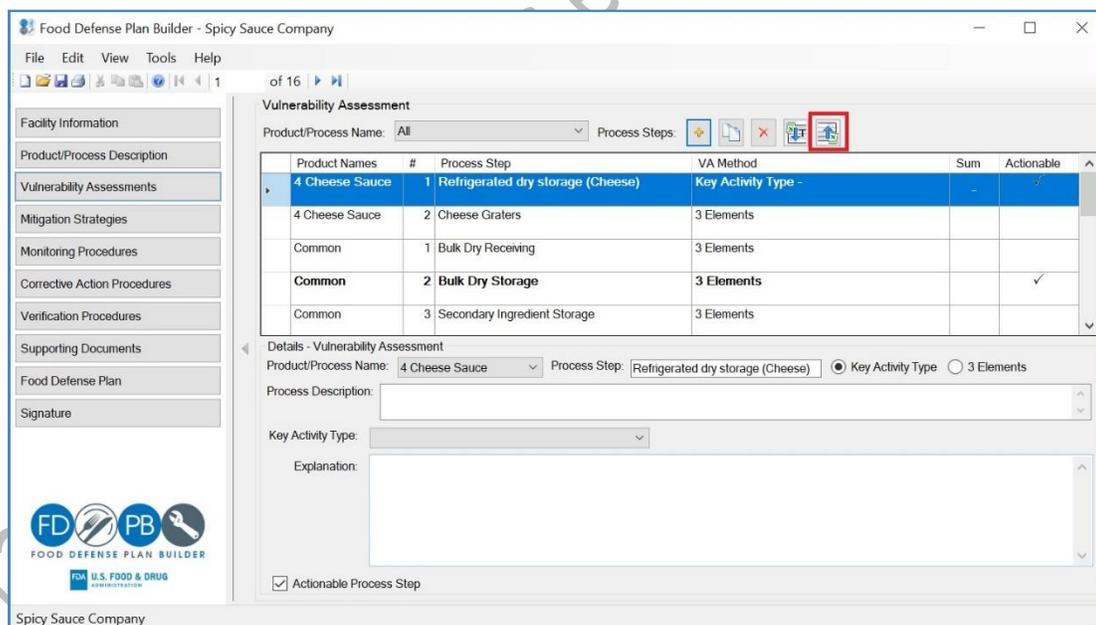
concluída, você precisará baixar o modelo do Microsoft Excel (.xls) do FDPB.

Clique no botão Baixar modelo de importação do Excel . Você será solicitado a selecionar uma pasta de diretório onde deseja salvar o modelo e um nome de arquivo para ele. Para abrir o modelo, você deve ter o Microsoft Excel instalado em seu computador ou outro programa que possa abrir arquivos .xls. O modelo inclui quatro colunas - Etapa do processo nº, Nome da etapa do processo, Descrição da etapa do processo e Etapa do processo acionável? (S / N). A Figura 4-6 mostra um modelo de importação de amostra.

	A	B	C	D
	Process Step #	Process Step Name	Process Step Description	Actionable Process Step? (Y/N)
1				
2	1	Receiving	Receiving of dry ingredients	N
3	2	Storage	Storage of dry ingredients	N
4	3	Measure ingredients	Measure ingredients	Y
5	4	Mixing	Mixing	Y
6				

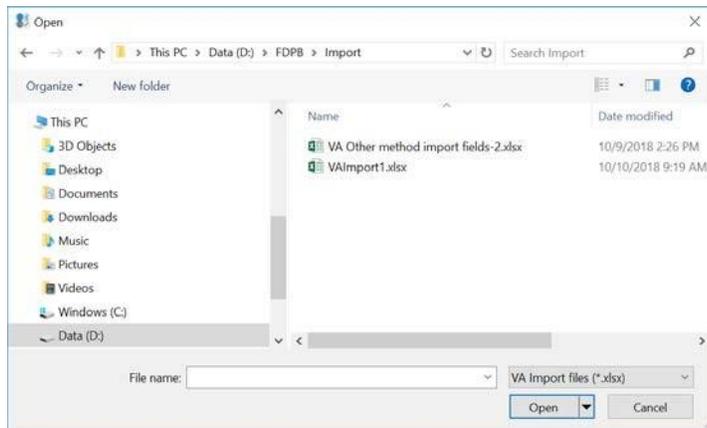
**Figura 4-6: Amostra de modelo**

Depois de preencher o modelo e salvá-lo, clique no botão Importar modelo do Excel  para importar os dados para o FDPB. O nome da etapa do processo deve conter conteúdo para que o FDPB importe os dados nessa linha. Se uma linha não tiver um nome de etapa do Processo, os dados de toda a linha não serão importados.



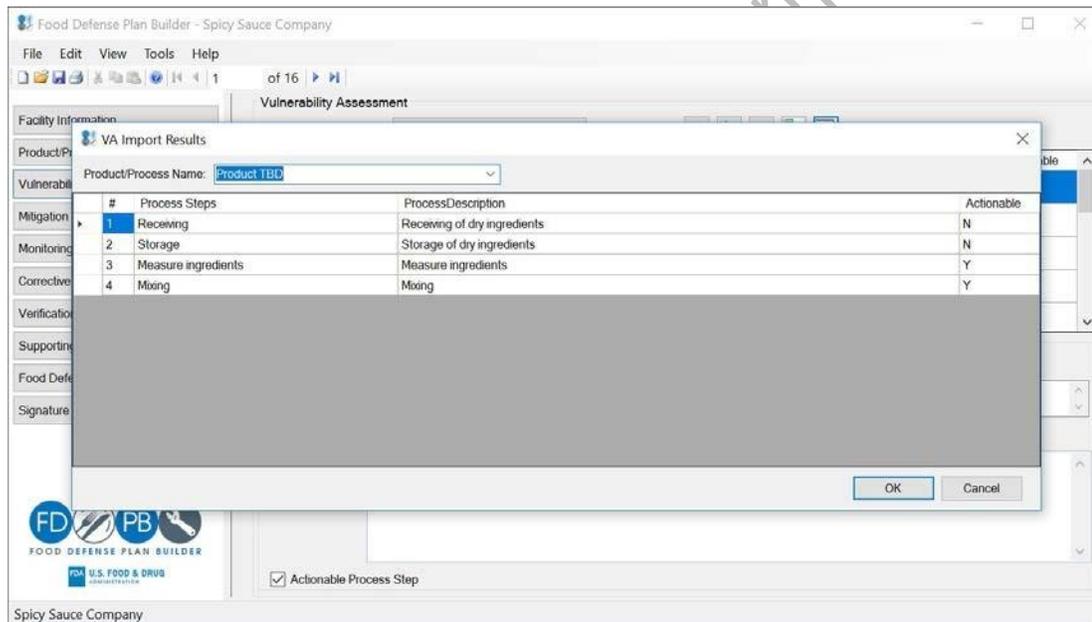
**Figura 4-7: Etapas do processo de importação da planilha excel**

Use a caixa de diálogo de seleção de arquivo para escolher o arquivo Excel salvo para importar. Veja a Figura 4-8.



**Figura 4-8: Selecione planilha do Excel**

Selecione o nome do produto / processo ao qual deseja associar as etapas de importação. Clique em OK para importar.



**Figura 4-9: Etapas do processo carregadas do arquivo**

Em seguida, você deve ver as etapas do processo importadas para o FDPB. Veja a Figura 4-10.

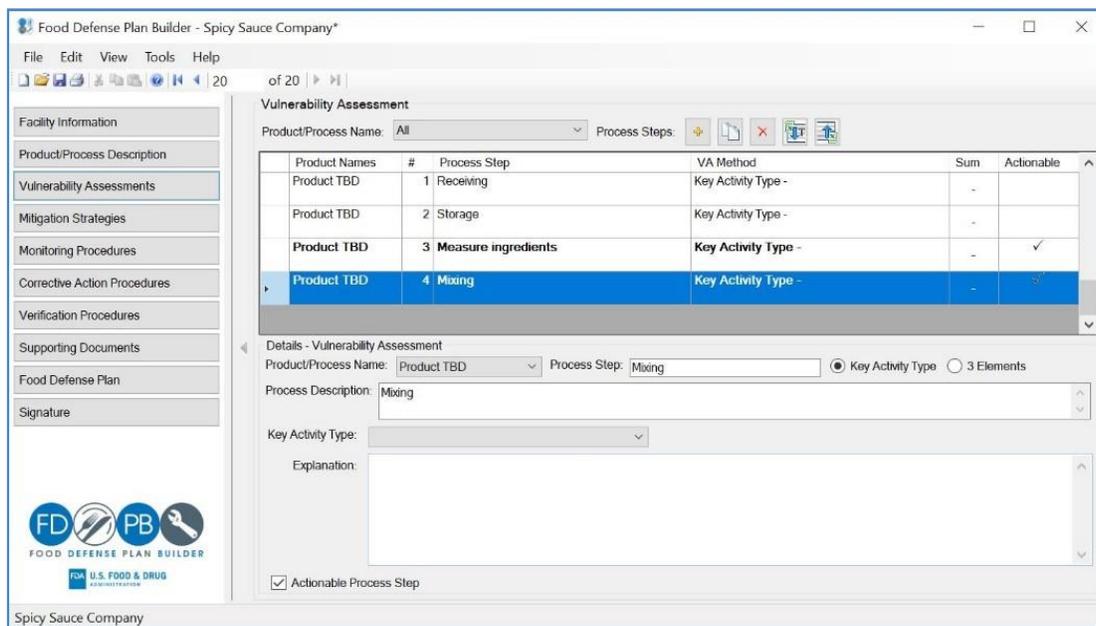


Figura 4-10: Etapas do processo importadas

### Copiar etapas do processo

O FDPB permite que você copie as etapas do processo de um Processo / Produto. Para copiar algumas ou todas as etapas do processo de um Processo / Produto para um produto novo ou existente, clique no botão Copiar Etapas do Processo, conforme mostrado na Figura 4-11.

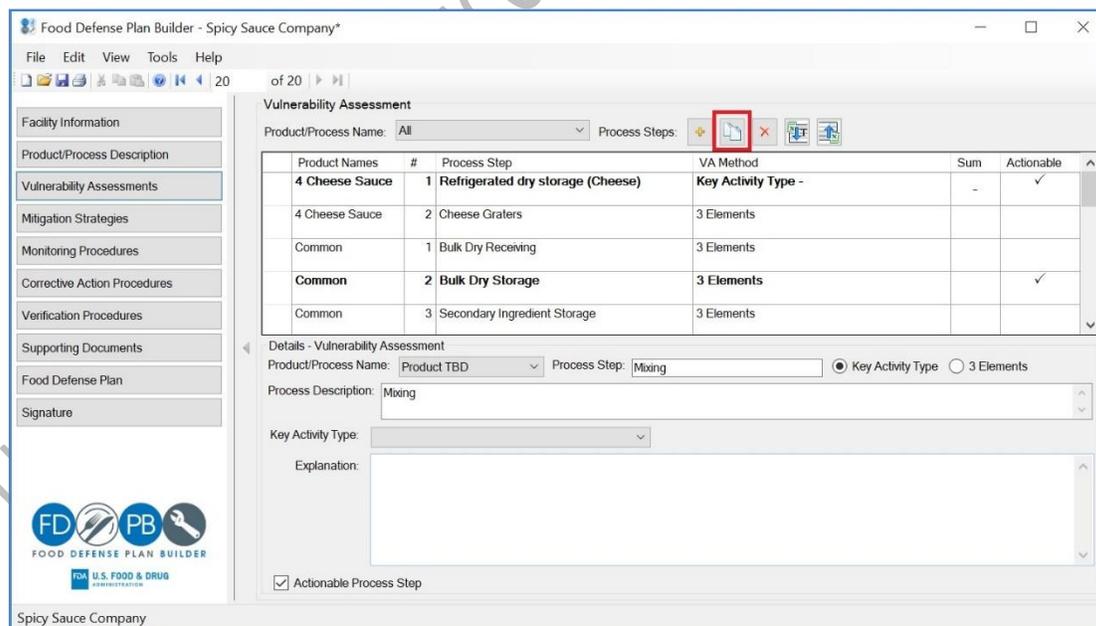


Figura 4-11: Botão de etapas do processo de cópia

Ao clicar no botão Copiar etapas do processo, a caixa de diálogo Copiar processo será aberta. No lado esquerdo, selecione um Processo / Nome do Produto existente na lista suspensa de onde deseja copiar uma etapa do processo e, no lado direito, selecione outro Processo / Nome do Produto existente ou insira um novo Nome do Processo / Produto que você deseja para copiar uma etapa do processo.

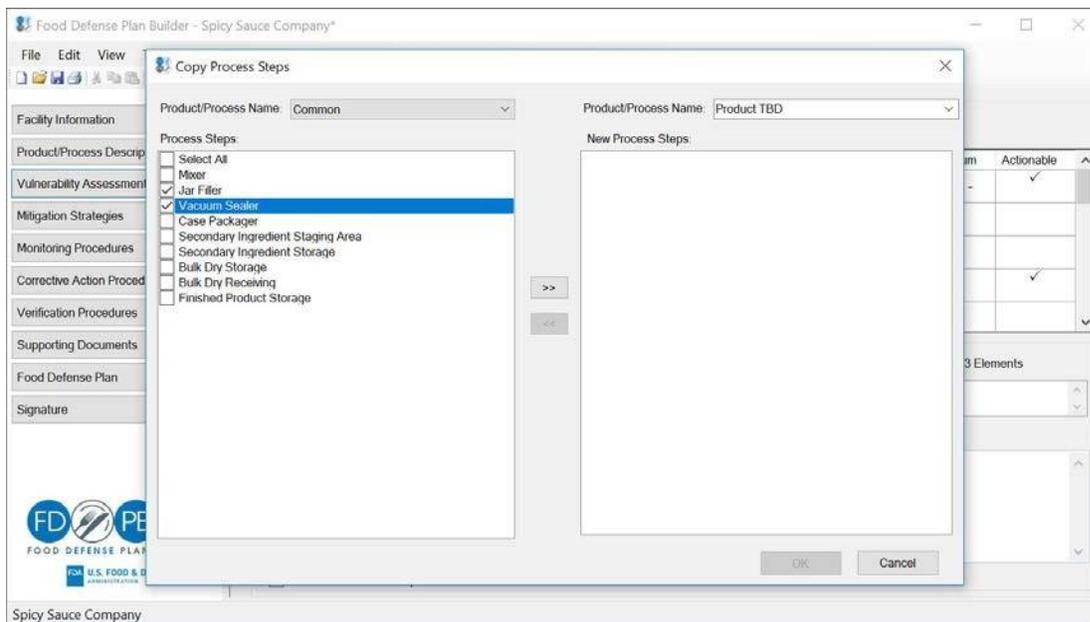


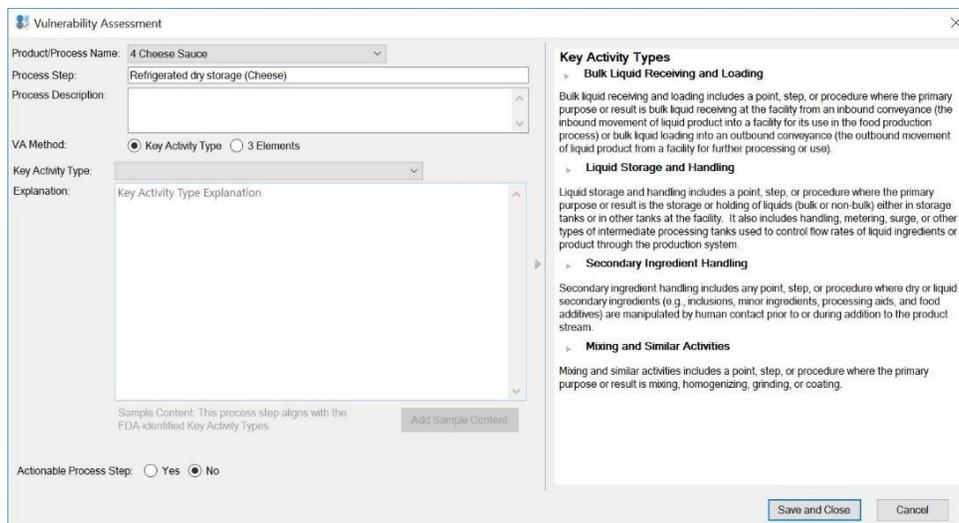
Figura 4-

## 12: Copiar etapas do processo

Ao copiar uma etapa do processo, todos os dados associados a essa etapa do processo também serão copiados, incluindo avaliação de vulnerabilidade e todos os cálculos (se aplicável), estratégias e explicações de mitigação, procedimentos de monitoramento, procedimentos de ação corretiva e procedimentos de verificação.

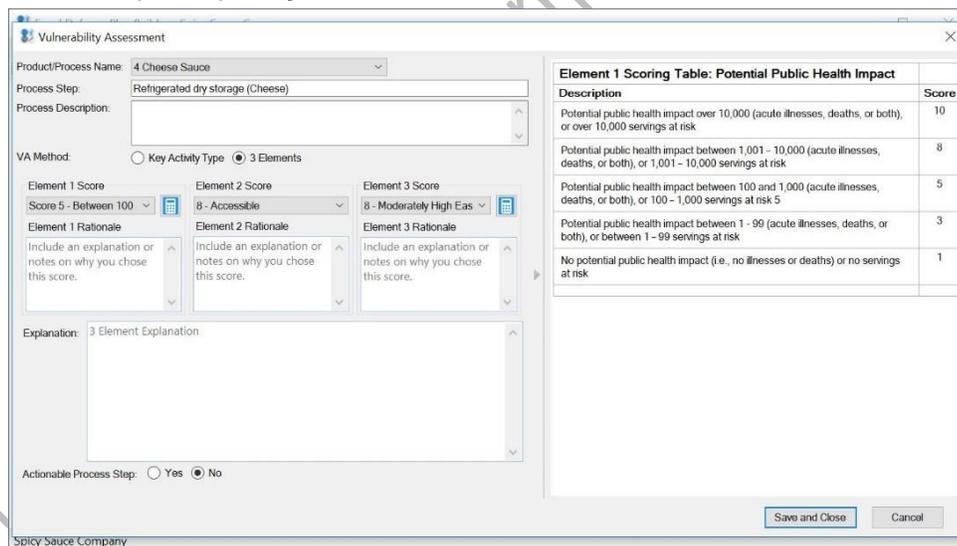
### Avaliando uma etapa de processo usando os principais tipos de atividade

Quando Método do tipo de atividade principal (KAT) é selecionado, uma breve descrição para cada tipo de atividade principal é mostrada na parte direita da caixa de diálogo. Para ver a descrição completa do KAT, clique na seta suspensa ao lado do KAT específico. Clique no menu suspenso Tipo de Atividade Principal para ver uma lista de opções: Tipo de Atividade Não Principal, recebimento e carregamento de líquidos a granel, armazenamento e manuseio de líquidos, manuseio e mistura de ingredientes secundários e atividades semelhantes.



**Figura 4-13: Caixa de diálogo de avaliação de vulnerabilidades- Tipos de atividades-chave**

Se você selecionar um dos quatro principais tipos de atividades, terá a opção de adicionar conteúdo de amostra ao campo Explicação. Clique no botão Adicionar conteúdo de amostra para preencher o campo Explicação com o conteúdo de amostra.



**Figura 4-14: Caixa de diálogo de avaliação de vulnerabilidades – 3 elementos**

### Avaliar uma etapa de processo usando o método 3 elementos

Quando 3 elementos são selecionados, a caixa de diálogo VA muda para mostrar os campos de pontuação e lógica para os elementos 1, 2 e 3, respectivamente. Para cada elemento, há um menu suspenso que mostra as opções de pontuação. Quando você clica em um dos Elementos, a tabela do lado direito da caixa de diálogo VA muda para a respectiva tabela de pontuação. Por exemplo, quando você clica no menu suspenso Pontuação do Elemento 2 ou na caixa de texto Fundamentação do Elemento 2, o FDPB mostra a tabela de pontuação para

o Elemento 2: Grau de Acesso Físico ao Produto.

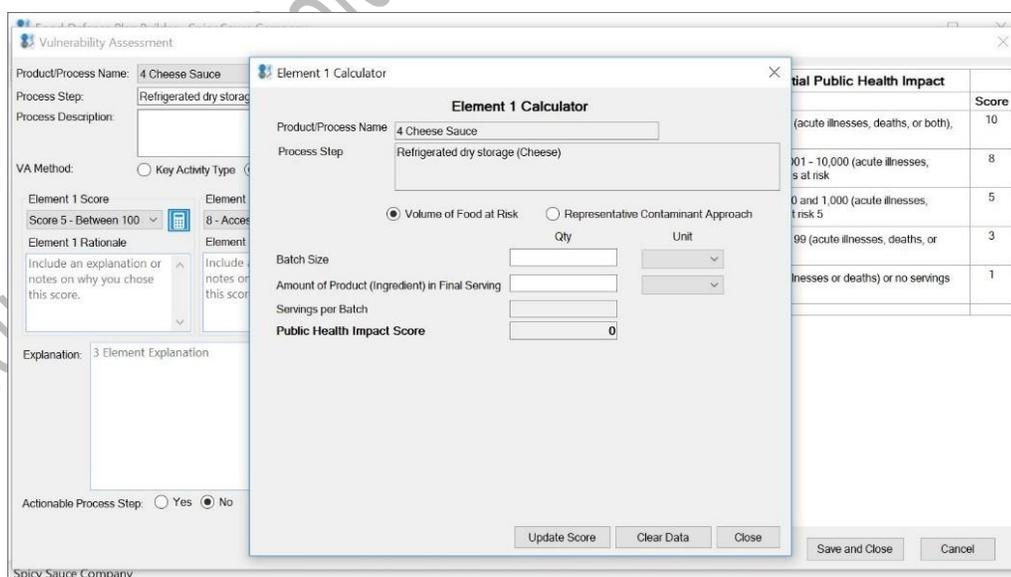
Na opção Método dos 3 Elementos, o FDPB incorporou calculadoras para o Elemento 1 e Elemento 3 para ajudá-lo a determinar uma pontuação.

### Calculadora do Elemento 1

Clique no botão da calculadora  próximo ao menu suspenso do Elemento 1 para abrir a Calculadora do Elemento 1. Escolha o volume de alimento em risco ou a abordagem representativa do contaminante.

Se você escolher Volume de alimento em risco, insira o tamanho do lote e escolha a unidade de medida apropriada; as unidades são listadas para massa e volume. Em seguida, insira a Quantidade de Produto (Ingrediente) na Porção Final. Observe que a calculadora filtrará automaticamente e mostrará apenas as unidades de medida do mesmo tipo (massa ou volume) que você selecionou em Tamanho do lote. Depois de inserir o Tamanho do Lote e a Quantidade de Produto (Ingrediente) na Porção Final, as Porções por Lote serão calculadas automaticamente e o FDPB mostrará uma pontuação de Potencial de Impacto na Saúde Pública da tabela de pontuação do Elemento 1 com base nas Porções por Lote calculado. Clique em Atualizar pontuação para aplicar automaticamente a pontuação de impacto potencial na saúde pública.

Se você fizer alterações no Tamanho do Lote e / ou Quantidade do Produto (Ingrediente) na Porção Final, clique no botão Botão Atualizar pontuação para recalculá-lo e o FDPB atualizará a pontuação do Elemento 1 de acordo. Você também pode limpar os dados na calculadora do Elemento 1 clicando no botão Limpar Dados. Lembre-se de clicar em Atualizar pontuação se quiser aplicar a pontuação da calculadora do Elemento 1. A Figura 4-15 mostra a Calculadora do Elemento 1.



**Figura 4-15: Calculadora do Elemento 1**

Se você escolher Abordagem Contaminante Representativa, insira o tamanho do Lote e

escolha a unidade de medida apropriada (as unidades estão listadas para massa e volume). Em seguida, insira a Quantidade de Produto (Ingrediente) na Porção Final. Observe que a calculadora filtrará automaticamente e mostrará apenas as unidades de medida do mesmo tipo (massa ou volume) que você selecionou em Tamanho do lote. Depois de inserir o tamanho do lote e a quantidade do produto (ingrediente) na dose final, as doses por lote serão calculadas automaticamente. Para a Abordagem Representativa de Contaminantes, o FDPB faz um cálculo adicional com base na taxa de mortalidade de 50% definida pela U.S. Food and Drug Administration (FDA).

O FDPB mostrará uma pontuação de impacto potencial na saúde pública da tabela de pontuação do Elemento 1 com base na porções por lote, taxa de mortalidade e número de mortes.

Você pode recalculas as Porções por Lote, fazendo alterações no Tamanho do Lote e / ou Quantidade do Produto (Ingrediente) na Porção Final. Clique no botão Atualizar pontuação para recalculas e o FDPB atualizará a pontuação do Elemento 1 de acordo. Você também pode limpar os dados na calculadora do Elemento 1 clicando no botão Limpar Dados. Para fechar a Calculadora do Elemento 1, clique em Fechar. Observe que você pode manter a Calculadora do Elemento 1 aberta enquanto trabalha na caixa de diálogo VA. Depois de fechar a caixa de diálogo VA, a calculadora também fechará.

### Calculadora do Elemento 3

Clique no botão da calculadora  próximo ao menu suspenso do Elemento 3 para abrir a Calculadora do Elemento 3 para calcular a Quantidade de Contaminante Representativo necessária por lote. Se você escolheu a Abordagem de Contaminante Representativo e os dados de entrada na Calculadora do Elemento 1, o FDPB calculará automaticamente a Quantidade de Contaminante Representativo Necessário por Lote com base nos dados que você inseriu na Calculadora do Elemento 1 e no valor fornecido pela FDA para a Dose Representativa de Contaminante Necessária por porção.

Ao contrário da Calculadora do Elemento 1, a Calculadora do Elemento 3 não fornece automaticamente uma pontuação para o Elemento 3. Você usará a Quantidade de Contaminante Representativo Necessário por Lote e a Tabela de Pontuação do Elemento 3 para ajudá-lo na análise e determinação da pontuação para o Elemento 3 .

Para fechar a Calculadora do Elemento 3, clique em Fechar. Observe que você pode manter a Calculadora do Elemento 3 aberta enquanto trabalha na caixa de diálogo VA. Depois de fechar a caixa de diálogo VA, a calculadora também fechará.

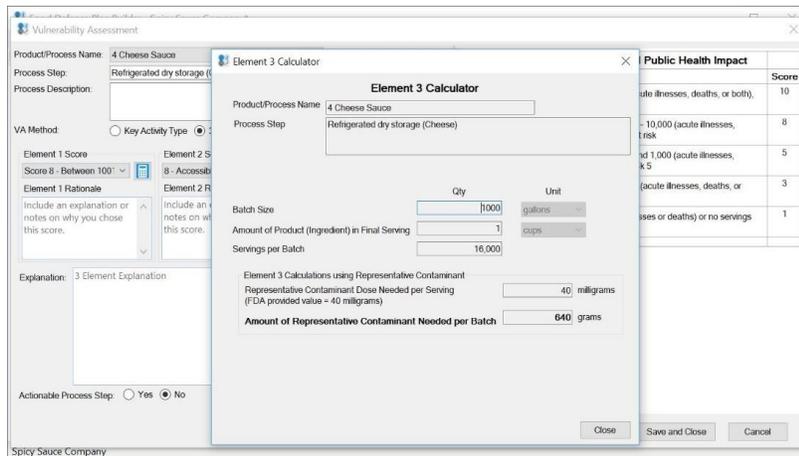
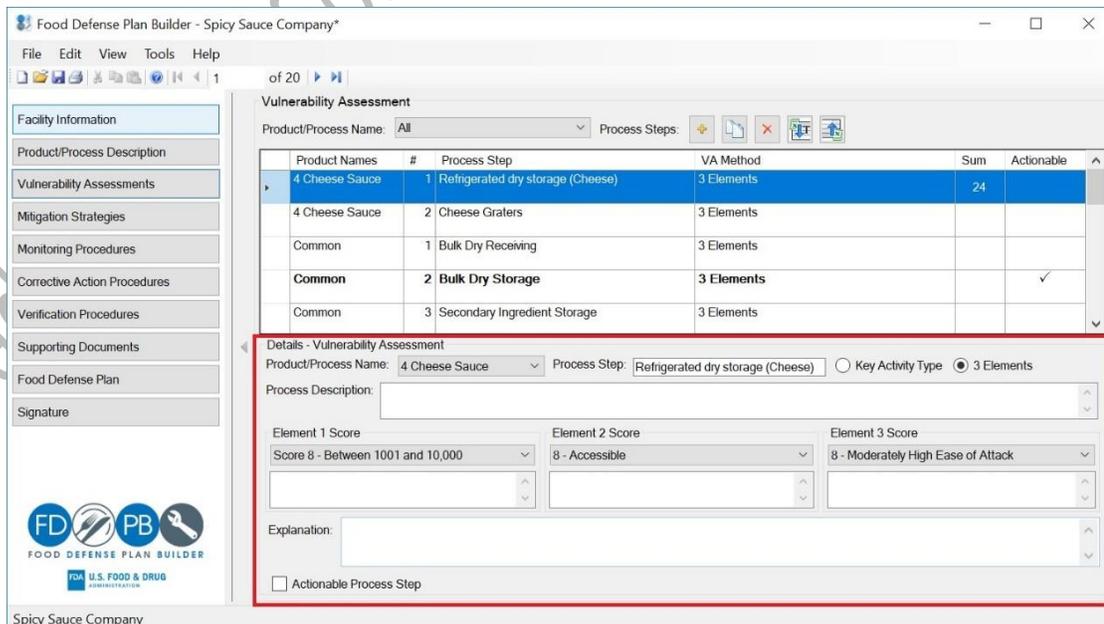


Figura 4-16: Calculadora do Elemento 3

### Editando uma etapa de processo

Para editar uma etapa do processo existente, selecione a etapa do processo na tabela de resumo VA. Se você tiver a opção *Mostrar detalhes do VA* ativada em *Ferramentas*, poderá editar a etapa do processo na seção de detalhes abaixo da tabela de resumo do VA ou clicar duas vezes na linha da etapa do processo. Clicar duas vezes em uma linha da etapa do processo abre a caixa de diálogo VA dessa etapa.



**Figura 4-17: Editar avaliação de vulnerabilidade usando painel de detalhes**

Se você desativou a opção **Mostrar detalhes do VA** em Ferramentas, sua única opção é clicar duas vezes na linha da etapa do processo para editar as informações do VA para essa etapa do processo.

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

## Excluindo uma etapa de processo

Para remover uma etapa do processo, clique na etapa do processo que deseja excluir e clique no botão . Uma nova caixa de diálogo será aberta para confirmar a exclusão da etapa do processo.

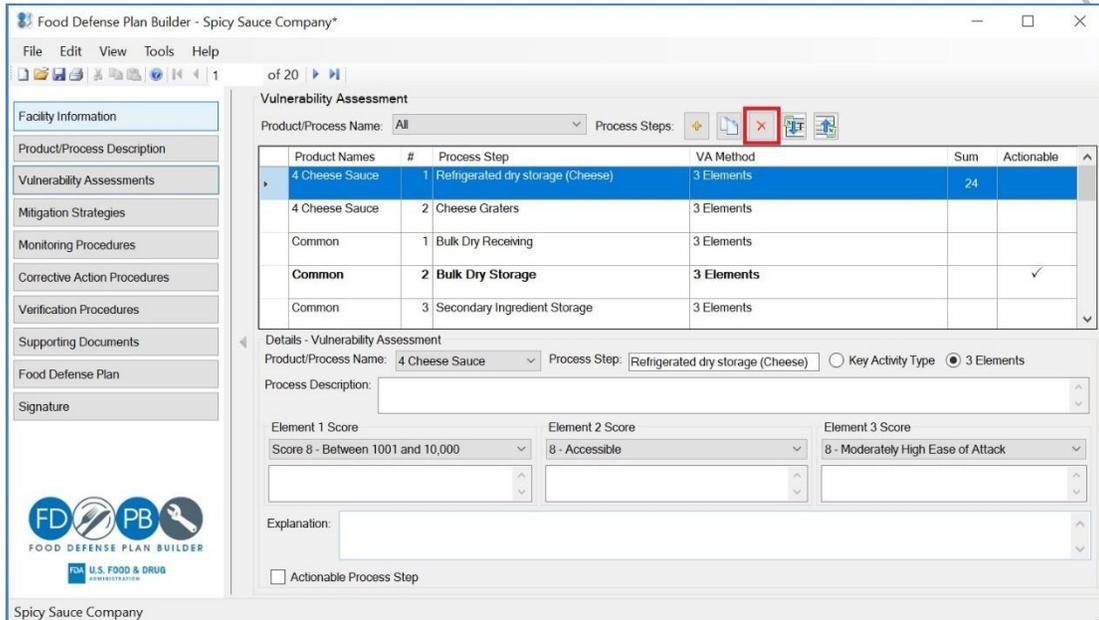


Figura 4-18: Excluir etapa do processo

Tradução S2G Soluções



## Estratégias de Mitigação

### Introdução

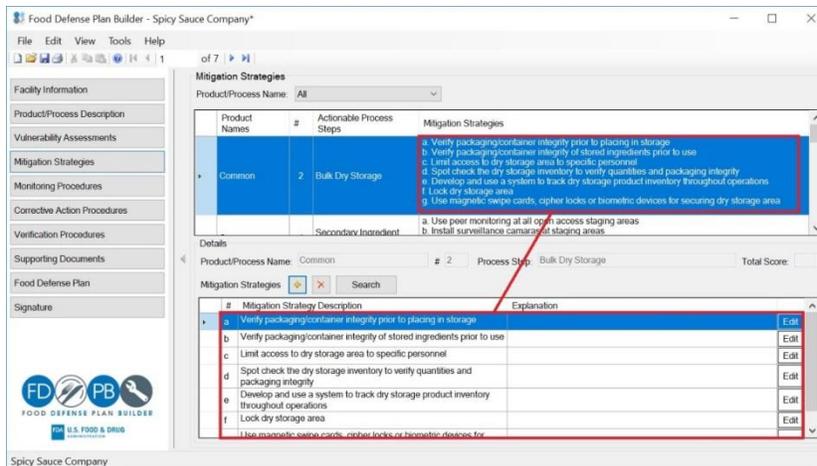
A seção Estratégias de Mitigação do FDPB permite que você identifique e documente estratégias de mitigação para as etapas do processo acionáveis que foram identificadas na seção Avaliação de Vulnerabilidade. As etapas do processo que foram identificadas como etapas do processo acionáveis na seção Avaliação da vulnerabilidade serão copiadas automaticamente para a seção Estratégias de mitigação. A seção de Estratégias de Mitigação é dividida em duas seções principais. A seção superior contém todas as etapas do processo acionáveis e a seção inferior contém os detalhes das estratégias de mitigação para a etapa do processo acionável selecionada.

O FDPB tem a opção de acessar e pesquisar estratégias de mitigação no Banco de Dados de Estratégias de Mitigação de Defesa Alimentar (FDMSD) online do FDA e permite que você incorpore conteúdo diretamente do FDMSD ao seu plano de defesa alimentar.

A parte superior da seção Estratégias de mitigação mostra um resumo das etapas do processo acionáveis para os produtos / processos selecionados. Você pode ver Todos os Produtos / Processos ou para ver um Processo / Produto por vez, clique no menu suspenso para selecionar o Produto / Processo.

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

Figure 5-1:  
seção de  
mitigação



Layout da  
estratégia de

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

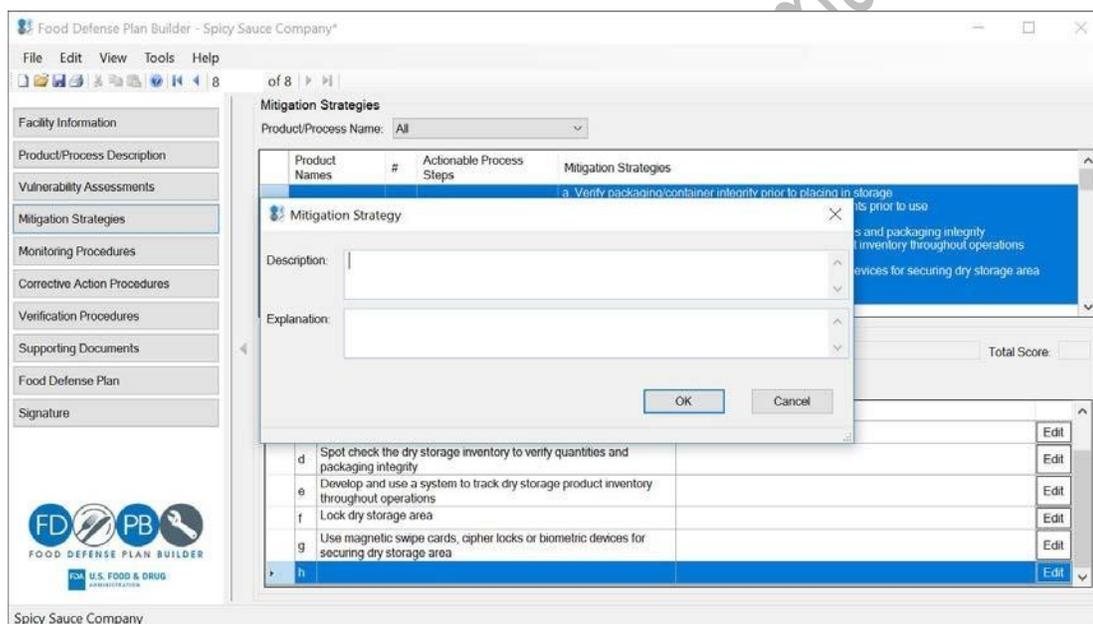
## Adicionando estratégias de mitigação

Existem duas maneiras de adicionar estratégias de mitigação. Uma forma é digitar uma estratégia de mitigação e a outra é pesquisar e inserir estratégias de mitigação do FDMSD.

### Adicionar manualmente estratégias de mitigação

Para adicionar uma nova estratégia de mitigação para uma etapa do processo acionável, selecione a etapa do processo acionável no painel de visualização superior e clique no ícone . Isso adicionará uma nova linha à tabela de detalhes das estratégias de mitigação.

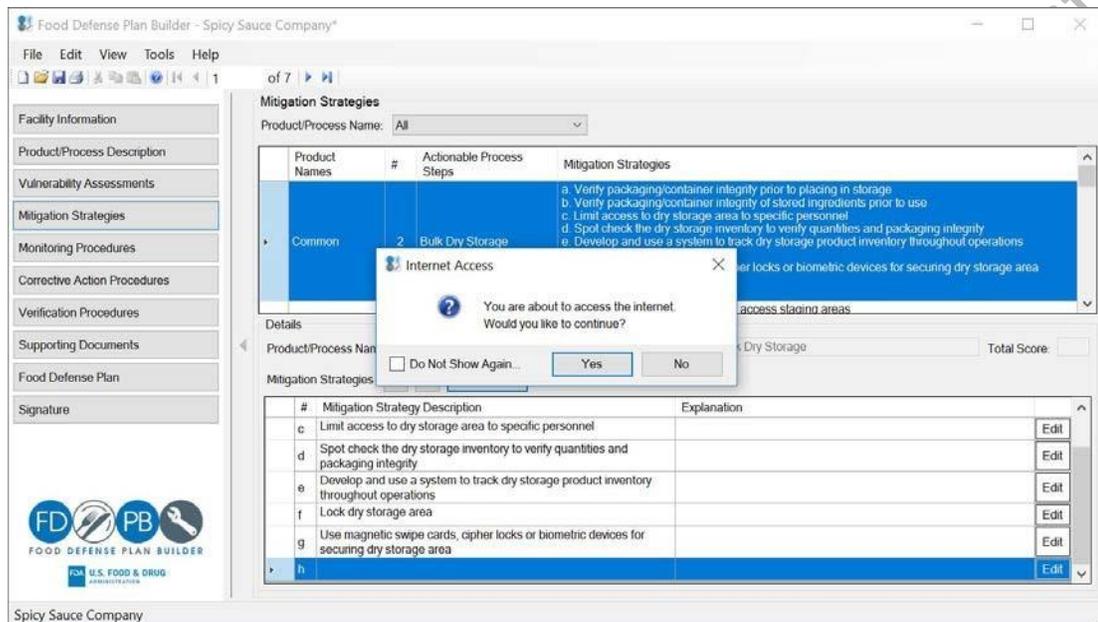
Clique duas vezes na nova linha e digite uma descrição e explicação da estratégia de mitigação. Você também pode clicar no botão Editar para mostrar o formulário de Estratégia de Mitigação e insira a descrição e / ou explicação no formulário.



**Figura 5-2: Digite a Estratégia de Mitigação Manualmente**

## Adicionando estratégias de mitigação do banco de dados de estratégias de mitigação de defesa alimentar da FDA

A outra forma de inserir estratégias de mitigação é através do FDMSD. Para pesquisar estratégias de mitigação do FDMSD, clique no botão Pesquisar. O botão Pesquisar conecta o FDPB e permite que você pesquise estratégias de mitigação para adicionar à etapa de processo acionável selecionada. É necessária uma conexão com a Internet para acessar o FDMSD. A primeira vez que você clicar no botão Pesquisar, o FDPB solicitará que você confirme se deseja se conectar à Internet. Consulte a Figura 5-3 abaixo.



**Figura 5-3: Conexão à Internet com o banco de mitigação do FDA**

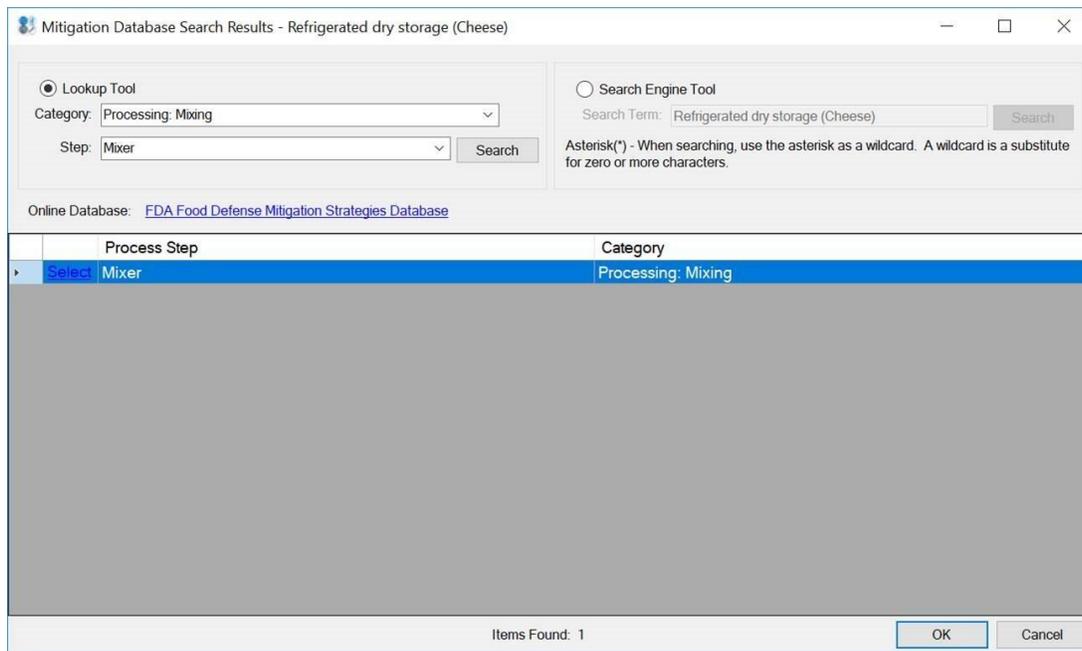
Clique em Sim para permitir o acesso à Internet. Você pode marcar a caixa não mostrar novamente para evitar ver a caixa de diálogo de confirmação de acesso à Internet no futuro. Você também pode ativar ou desativar essa função acessando o menu Ferramentas e marcando ou desmarcando Permitir acesso à Internet.

Depois de conceder acesso à Internet marcando sim, uma caixa de diálogo Resultados da pesquisa de banco de dados de atenuação será exibida. O FDPB se conecta ao FDMSD e importa as estratégias diretamente do banco de dados para o seu plano de defesa alimentar. Depois de conectado com êxito ao FDMSD, uma nova caixa de diálogo Resultados da pesquisa do banco de dados de estratégias de mitigação será aberta. Você pode usar a ferramenta de pesquisa no lado esquerdo ou a ferramenta de mecanismo de pesquisa à direita para pesquisar o FDMSD.

Ao usar a ferramenta de pesquisa, selecione uma categoria e uma etapa que melhor se adapte à etapa do processo acionável selecionada e clique em Pesquisar. Se você usou o método Tipos de atividades principais e alinhou a etapa do processo com um dos quatro tipos de atividades principais, o FDPB mostrará automaticamente esse tipo de atividade principal no campo Categoria. Clique em Pesquisar para pesquisar o FDMSD. O número total de

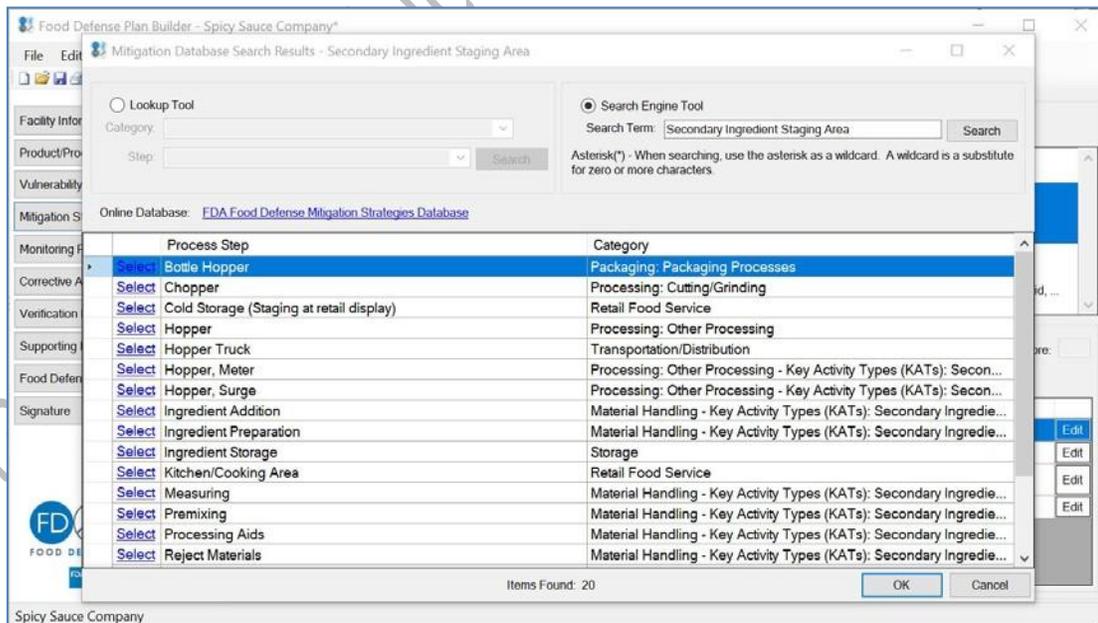
resultados encontrados é mostrado na parte inferior da caixa de diálogo - “Itens encontrados”.  
Selecione a etapa do processo que melhor se adapta à sua etapa específica do processo,  
conforme mostrado na Figura 5-4, clicando em Selecionar.

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão



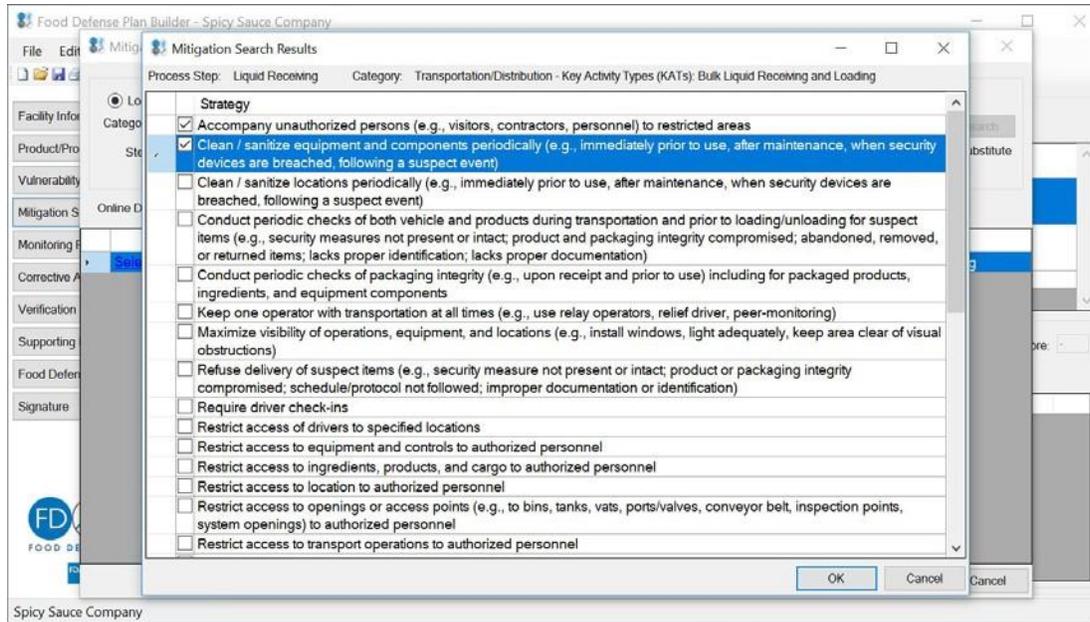
**Figura 5-4: Ferramenta de busca de mitigação**

Ao usar a ferramenta de mecanismo de pesquisa, o nome da etapa do processo acionável será mostrado automaticamente no campo Termo de pesquisa. Clique em Pesquisar para pesquisar as etapas do processo no FDMSD. O número total de resultados encontrados é mostrado na parte inferior da caixa de diálogo - "Itens encontrados". Selecione a etapa do processo que melhor se adapta à sua etapa específica do processo, conforme mostrado na Figura 5-5, clicando em Selecionar.



**Figura 5-5: Resultados da Pesquisa de mitigação**

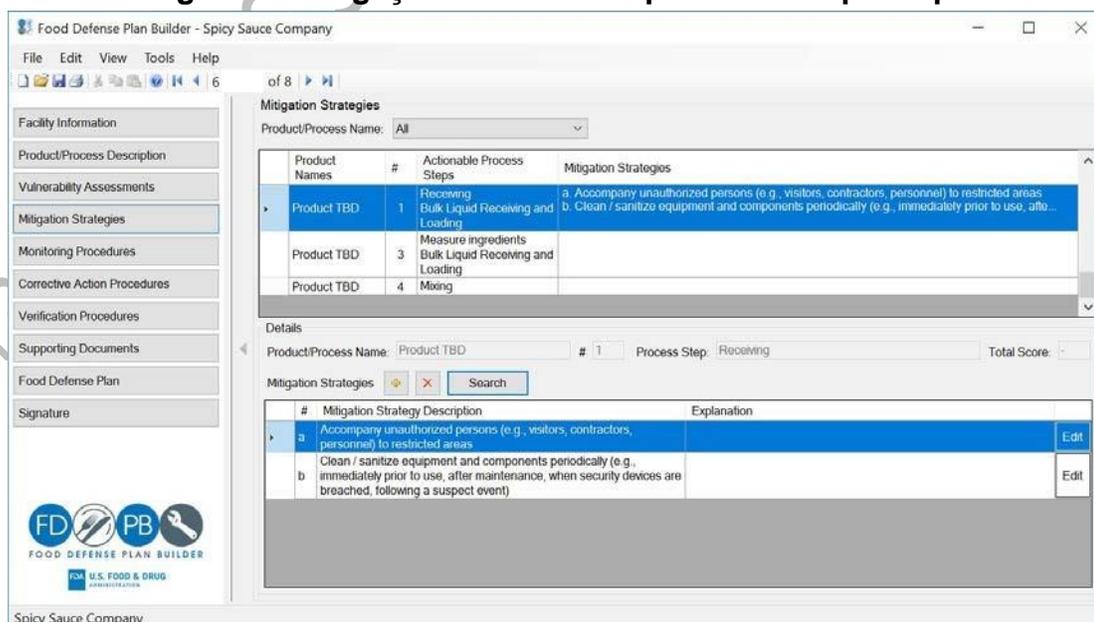
Ao clicar em Selecionar, você verá uma lista de estratégias que estão associadas à etapa de processo selecionada. A Figura 5-6 mostra a lista de estratégias.



**Figura 5-6: Resultados da estratégia de mitigação da pesquisa da etapa de processo**

Selecione a (s) estratégia (s) que você gostaria de adicionar ao seu plano de defesa alimentar, marcando a (s) caixa (s) ao lado da estratégia e clique em OK. A (s) estratégia (s) selecionada (s) são exibidas como uma lista, conforme mostrado na Figura 5-7. Cada estratégia será colocada em uma linha separada com um número exclusivo no painel de detalhes.

**Figura 5-7: Estratégias de mitigação adicionadas para uma etapa de processo**





## Procedimentos de Monitoramento

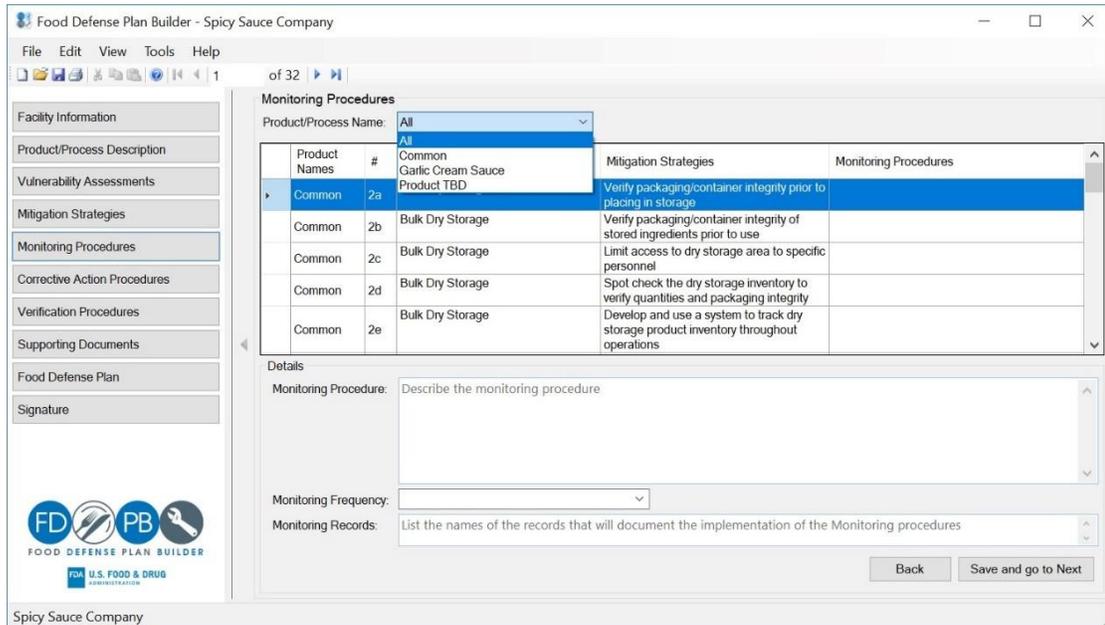
### Introdução

A seção Procedimentos de monitoramento do FDPB permite que você identifique e documente os procedimentos, a frequência do monitoramento e o(s) nome(s) e os locais de armazenamento de seus registros de monitoramento. As etapas do processo acionáveis e as estratégias de mitigação que foram identificadas nas seções avaliação da vulnerabilidade e estratégias de mitigação serão copiadas automaticamente para a seção procedimentos de monitoramento.

A seção Procedimentos de monitoramento é dividida em duas seções principais. A seção superior contém uma visão resumida de todas as etapas do processo acionáveis, as estratégias de mitigação associadas e os procedimentos de monitoramento. A seção inferior contém os detalhes dos procedimentos de monitoramento para as estratégias de mitigação selecionadas.

A parte superior da seção procedimentos de monitoramento mostra um resumo das etapas do processo acionável e estratégias de mitigação associadas para os produtos / processos selecionados. Você pode ver Todos os Produtos / Processos ou para ver um Processo / Produto por vez, clique no menu suspenso para selecionar o Produto / Processo.

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

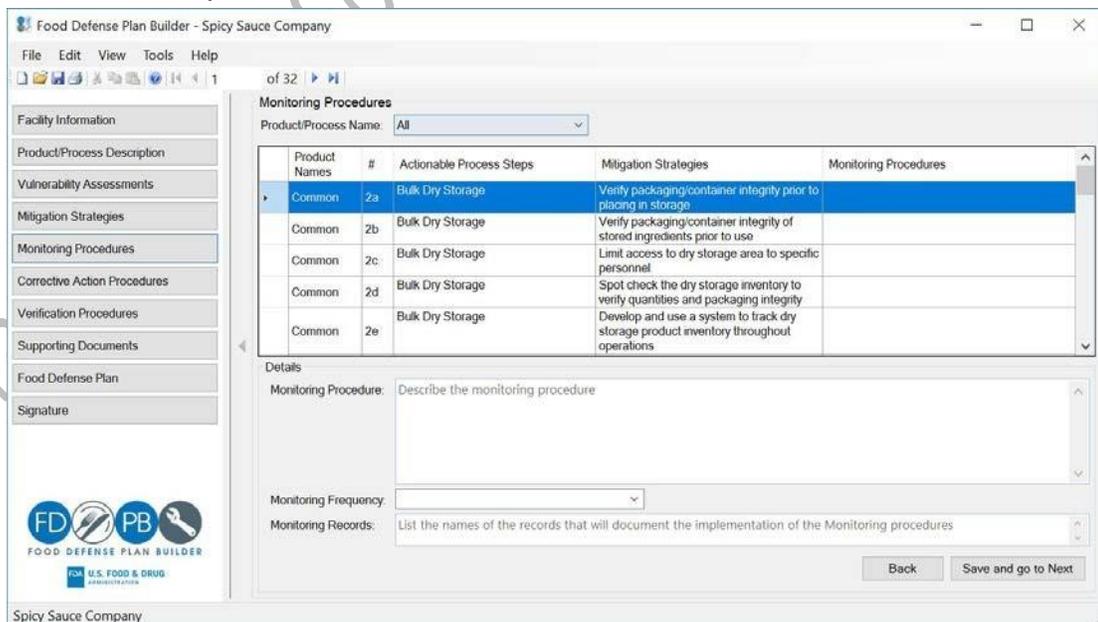


**Figura 6-1: Procedimentos de monitoramento de filtros por produto**

### Documentando procedimentos de monitoramento

Para inserir o (s) procedimento (s) de monitoramento para uma estratégia de mitigação, selecione a estratégia de mitigação no painel superior. Em seguida, no painel de detalhes inferior, digite os procedimentos de ações corretivas nos dois campos de texto - Identificar e corrigir o problema e Reduzir a probabilidade de o programa ocorrer novamente (se aplicável).

Há também um campo onde você pode incluir o (s) nome (s) e os locais de armazenamento (s) dos registros de implementação de ações corretivas. Para salvar e ir para a próxima estratégia de mitigação, clique em Salvar e vá para Avançar. Para voltar à estratégia de mitigação anterior, clique em Voltar.



**Figura 6-2: Procedimentos de monitoramento**

# Chapter 7

## Procedimentos de ação corretiva

### Introdução

A seção Procedimentos de Ação Corretiva do FDPB permite que você identifique e documente os procedimentos de ação corretiva e o (s) nome (s) e local (is) armazenamento de seus registros de monitoramento. As etapas do processo acionável e as estratégias de mitigação que foram identificadas nas seções avaliação da vulnerabilidade e estratégias de mitigação serão copiadas automaticamente para a seção Procedimentos de ação corretiva. A seção ação corretiva é dividida em duas seções principais. A seção superior contém uma visão resumida de todas as etapas do processo acionáveis, as estratégias de mitigação associadas e os procedimentos de ação corretiva. A seção inferior contém os detalhes dos procedimentos de ações corretivas para a estratégia de mitigações selecionada.

A parte superior da seção procedimentos de ações corretivas mostra um resumo das etapas do processo acionável e estratégias de mitigação associadas para os produtos / processos selecionados. Você pode ver Todos os Produtos / Processos ou para ver um Processo / Produto por vez, clique no menu suspenso para selecionar o Produto / Processo.

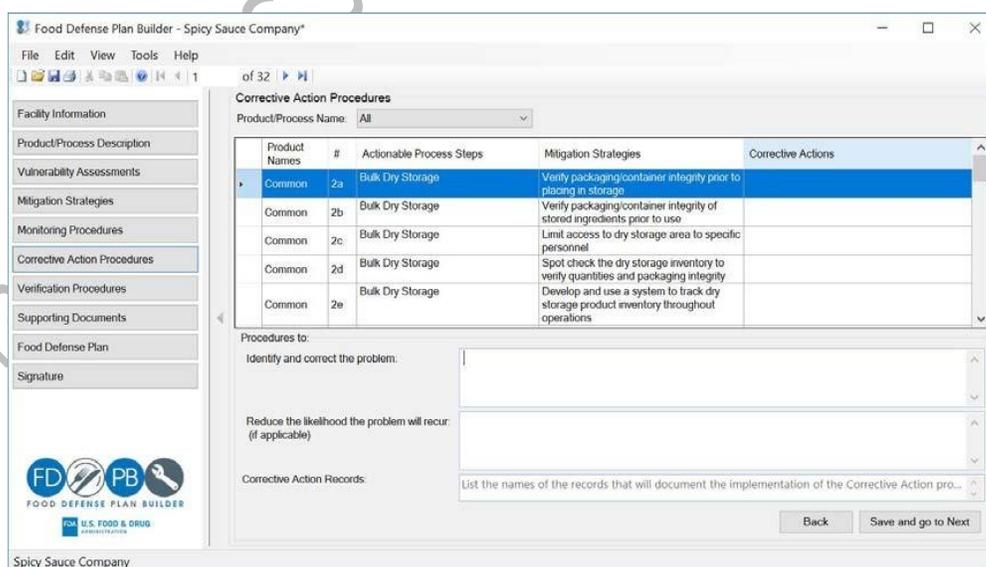


Figura 7-1: Ações Corretivas

## Documentando procedimentos de ação corretiva

Para inserir procedimentos de ação corretiva para uma estratégia de mitigação, selecione a estratégia de mitigação no painel superior. Em seguida, no painel de detalhes inferior, digite os procedimentos de ações corretivas nos dois campos de texto - Identificar e corrigir o problema e Reduzir a probabilidade do problema ocorrer novamente (se aplicável). Também há um campo para incluir o (s) nome (s) e os locais armazenamento dos registros de implementação de ações corretivas. Para salvar e ir para a próxima estratégia de mitigação, clique em Salvar e vá para Avançar. Para voltar à estratégia de mitigação anterior, clique em Voltar.

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

# Chapter 8

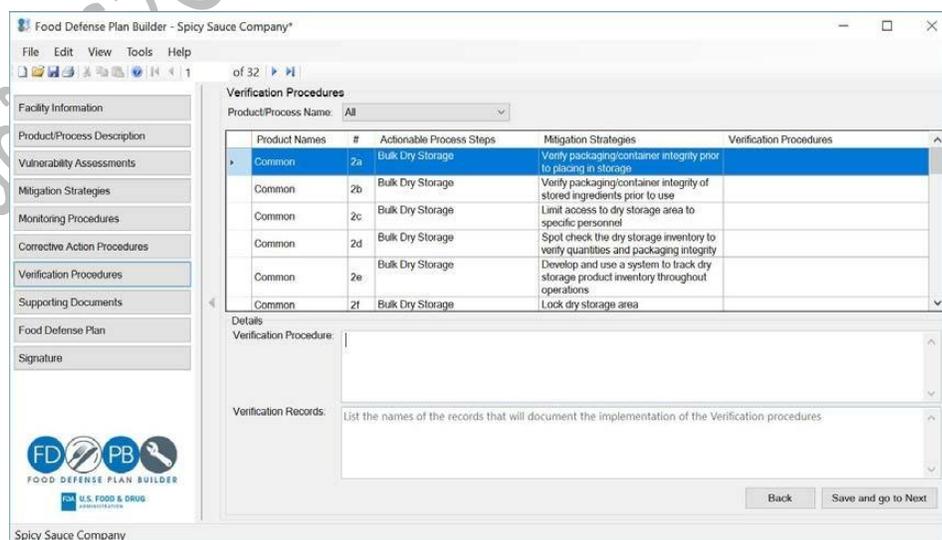
## Procedimentos de verificação

### Introdução

A seção Procedimentos de Verificação do FDPB permite que você identifique e documente os procedimentos de verificação e liste o (s) nome (s) e os locais de armazenamento de seus registros de verificação. As etapas do processo acionável e as estratégias de mitigação que foram identificadas nas seções avaliação da vulnerabilidade e estratégias de mitigação serão copiadas automaticamente para a seção procedimentos de verificação. A seção de verificação é dividida em duas seções principais.

A seção superior contém uma visão resumida de todas as etapas do processo acionáveis, as estratégias de mitigação associadas e os procedimentos de verificação. A seção inferior contém os detalhes dos procedimentos de verificação para a estratégia de mitigação selecionada.

A parte superior da seção procedimentos de verificação mostra um resumo das etapas do processo acionáveis e estratégias de mitigação associadas para os produtos / processos selecionados. Você pode ver Todos os Produtos / Processos ou para ver um Processo / Produto por vez, clique no menu suspenso para selecionar o Produto / Processo.



**Figura 8-1: Procedimentos de Verificação**

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

## Documentando procedimentos de verificação

Para inserir o(s) procedimento (s) de verificação para uma estratégia de mitigação, selecione a estratégia de mitigação no painel superior. Em seguida, no painel de detalhes inferior, digite os procedimentos e os registros nos campos de texto. Para salvar e ir para a próxima estratégia de mitigação, clique em Salvar e vá para Avançar. Para voltar à estratégia de mitigação anterior, clique em Voltar.

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

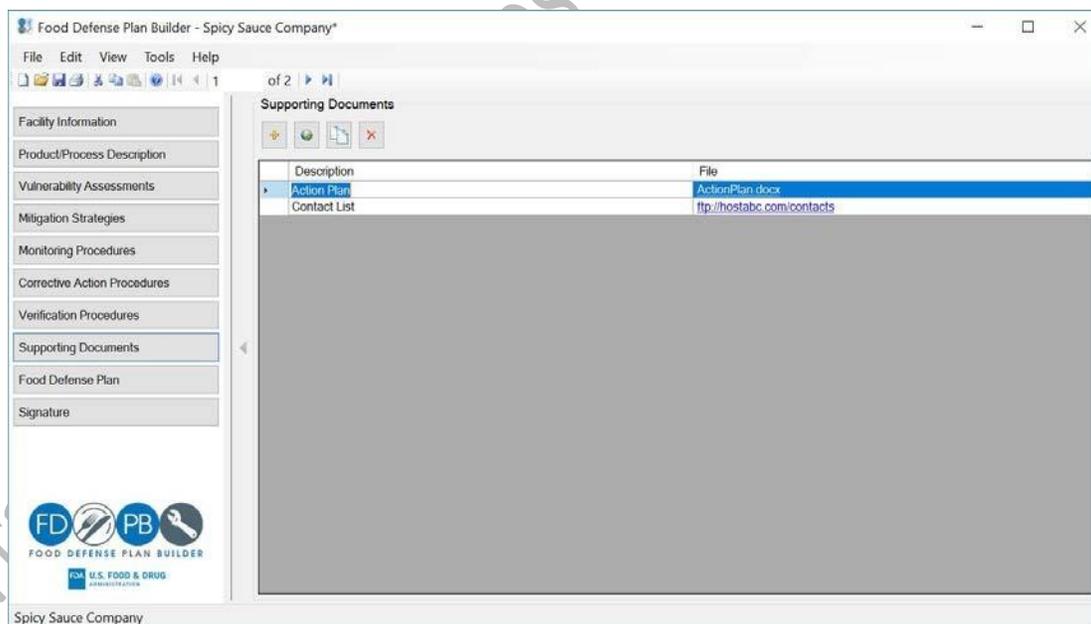
# Chapter 9

## Documentos de suporte

### Introdução

A seção documentos de apoio permite adicionar documentos de apoio ao plano de defesa alimentar.

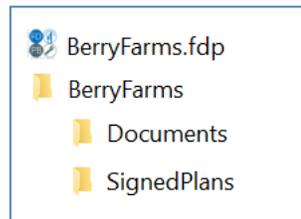
Exemplos de documentos de apoio incluem diagramas de fluxo, mapas de instalações, planos de recall, avaliações de vulnerabilidade feitas fora do FDPB, políticas específicas da empresa, etc. Os documentos de apoio podem estar em quase qualquer formato - Microsoft Visio, Excel, Word, Projeto, PDF. Além disso, links ou URLs também podem ser adicionados e aparecerão na lista junto com os outros documentos de suporte. A Figura 9-1 mostra um exemplo de um documento e um link / URL que foi adicionado.



**Figura 9-1: Seção de documentos de suporte**

Os documentos de apoio são salvos na subpasta documentos dentro da mesma pasta / diretório que o arquivo do plano de defesa alimentar (.fdp) salvo. Antes de adicionar documentos, o plano de defesa alimentar deve ser salvo.

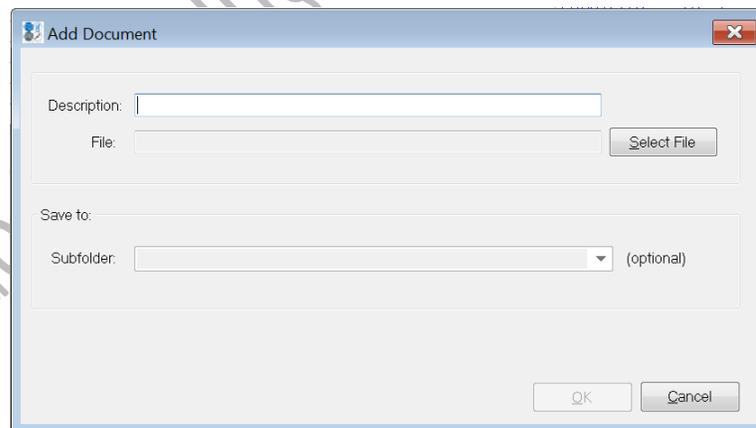
Salvar o plano de defesa alimentar cria um arquivo de plano de defesa alimentar (.fdp) e também cria uma estrutura de pastas que inclui uma pasta principal e duas subpastas. O nome da pasta principal é o nome do arquivo .fdp salvo. As subpastas na pasta principal são Documents e SignedPlans (consulte a Figura 9-2). Os documentos de apoio adicionados ao plano são salvos na subpasta Documentos.



**Figura 9-2: Estrutura da pasta**

### Adicionando um documento de suporte

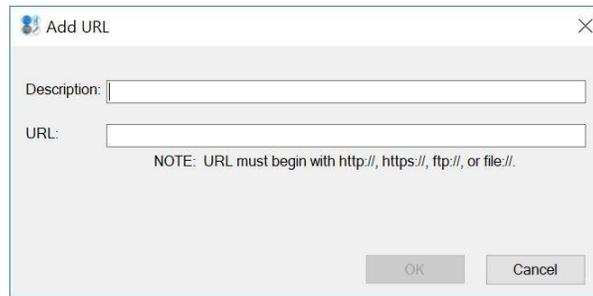
Clique no ícone  adicionar para adicionar um documento de suporte. A caixa de diálogo Adicionar Documento será aberta (consulte a Figura 9-3). A caixa de diálogo Adicionar documento inclui um campo de texto para Descrição, onde você pode inserir uma descrição do arquivo. Em seguida, clique em Selecionar arquivo para escolher o arquivo que deseja adicionar. Use o campo Subpasta para criar uma nova subpasta ou salvar o documento adicionado em uma subpasta existente. Novas subpastas serão criadas na subpasta Documento. Clique em OK para adicionar o documento. Observe que apenas o nome do arquivo e a descrição são impressos no plano de defesa alimentar.



**Figura 9-3: Adicionar documentos de suporte**

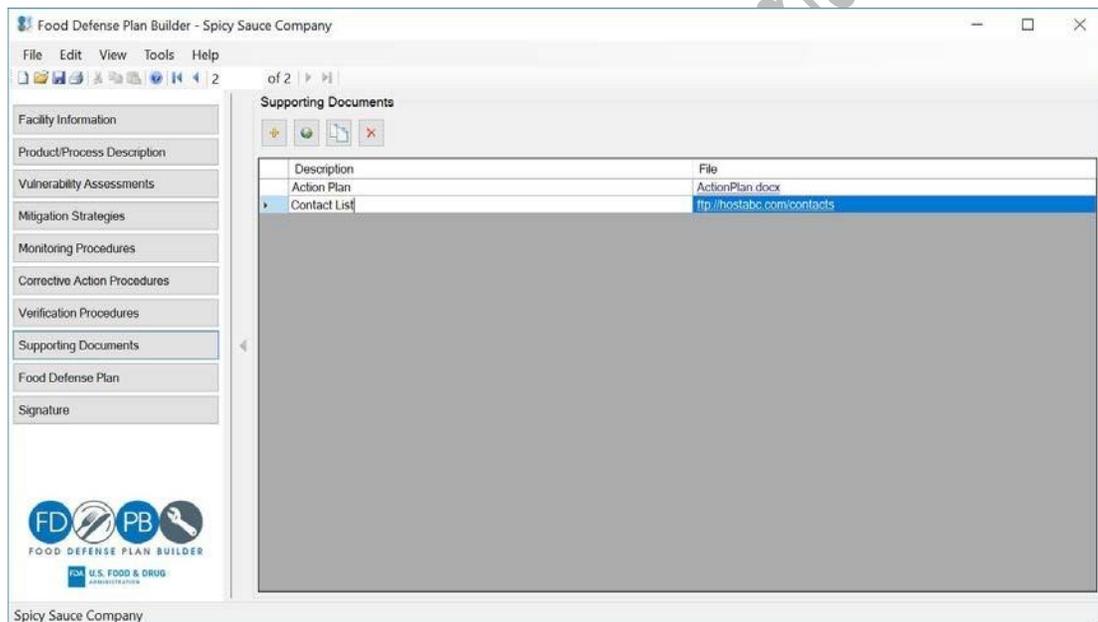
### Adicionando um Link ou URL

Clique no ícone  para adicionar um link / URL. A caixa de diálogo Adicionar URL será aberta (consulte a Figura 9-4). Insira um link / URL válido. Deve começar com http: //, https: //, ftp: // ou arquivo: //. Insira uma descrição para o link / URL e clique em OK para adicionar o link / URL ao seu plano de defesa alimentar.



**Figura 9-4: Adicionar URL**

Depois que um documento ou link / URL for adicionado, ele será mostrado na tabela Documentos de Apoio, conforme mostrado na Figura 9-5. O texto na coluna Descrição pode ser editado diretamente na tabela.



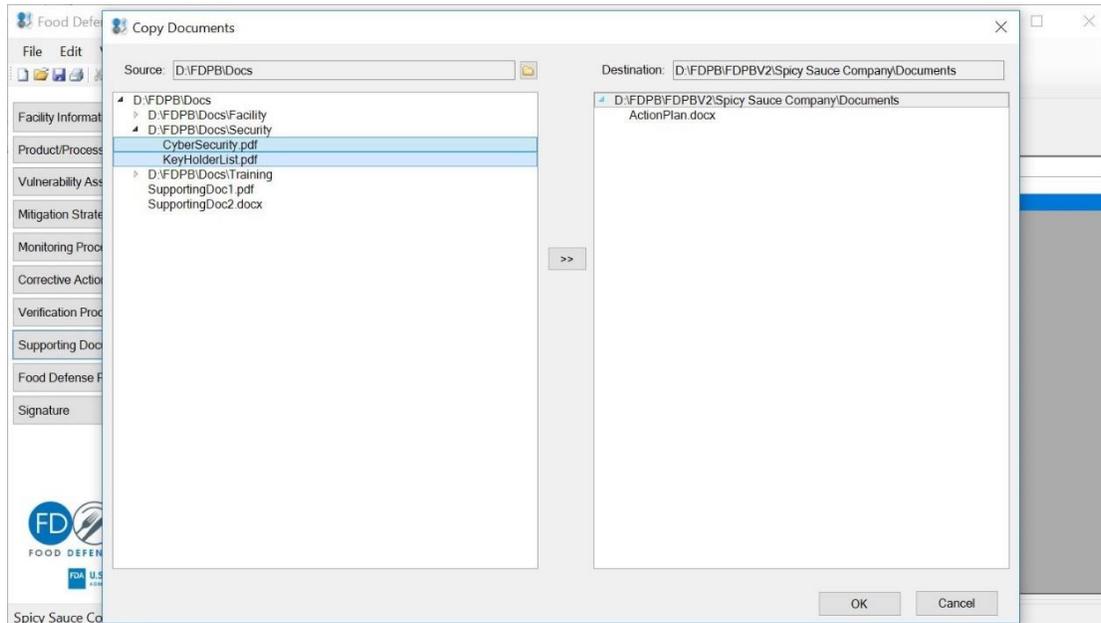
**Figura 9-5: Tabela de apoio de documentos**

### Copiar documentos com suporte

O FDPB inclui uma função para copiar vários documentos de uma pasta existente em seu computador para a seção Documentos de Apoio. Clique no ícone de cópia  para adicionar vários documentos de suporte de uma vez. A caixa de diálogo Copiar documentos será aberta. No painel esquerdo, escolha o diretório / pasta de origem onde você deseja copiar arquivos de. Clique na seta de expansão  para ver todos os arquivos que estão nessa pasta. Em seguida, selecione os arquivos que deseja copiar para o plano de defesa alimentar. Mantenha pressionada a tecla Shift no teclado para selecionar vários nomes de arquivo.

Clique no botão de seta para a direita  para mover os arquivos para o painel direito. O

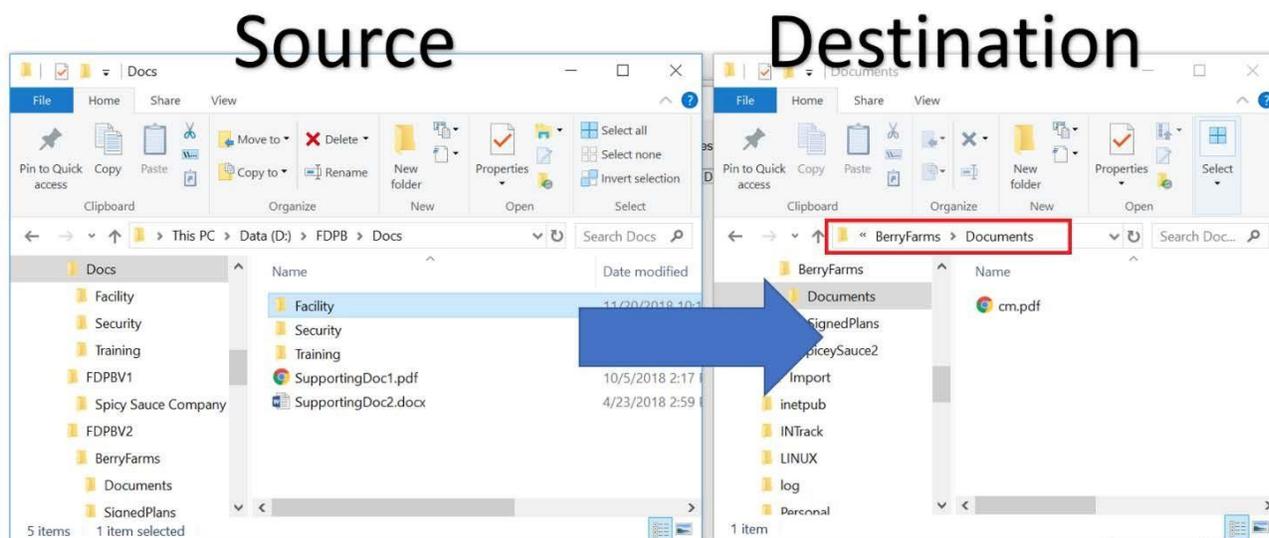
painel direito contém o diretório de destino. Por padrão, a pasta Documentos do plano de defesa alimentar é selecionada como destino. Clique no botão OK para concluir a cópia.



**Figura 9-6: Copiar documentos**

Outra forma de copiar ou excluir documentos de suporte é usando o Windows File Explorer. Para copiar, abra duas instâncias do Windows File Explorer. Em uma instância do File Explorer (Source), encontre os arquivos que você deseja copiar para o seu plano de defesa alimentar. Em outra instância, encontre a pasta do plano de defesa alimentar e abra a subpasta Documentos. Copie os arquivos e / ou pastas para o diretório de destino usando a funcionalidade Copiar e Colar ou arraste e solte os arquivos da pasta de origem na subpasta Documentos.

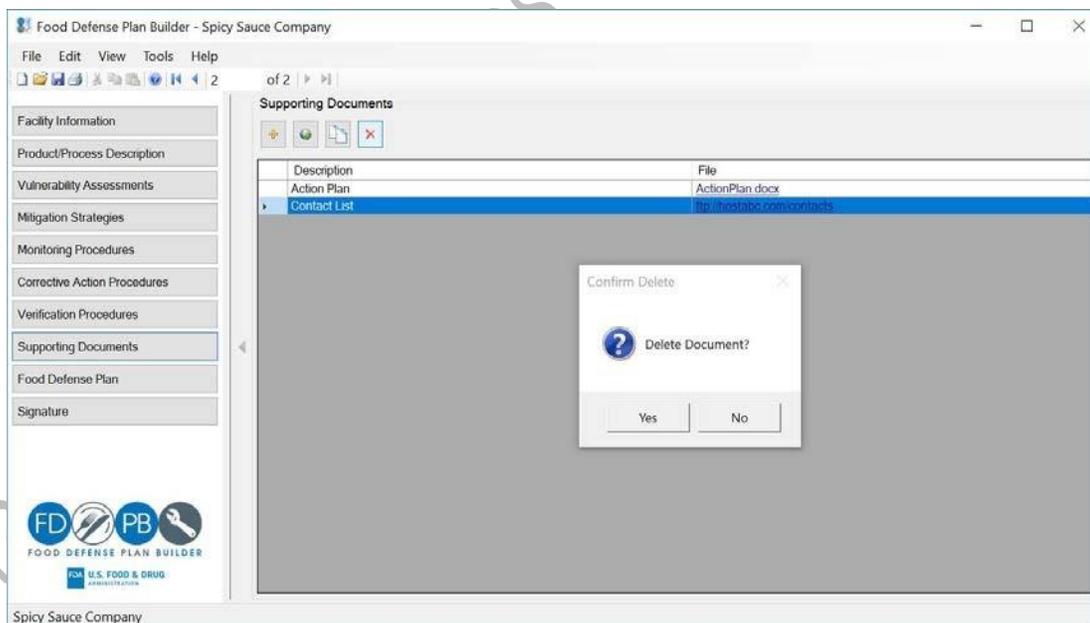
Atualize a seção documentos de Apoio clicando em qualquer outra seção e, a seguir, clique novamente em documentos de apoio para atualizar a lista de documentos de apoio.



**Figura 9-7: Copiar documentos usando o explorador de arquivos**

### Excluindo documentos de suporte

Para excluir um documento ou link / URL, selecione a linha do documento ou link / URL e clique no botão excluir para removê-lo. O FDPB exibirá uma mensagem de aviso conforme mostrado na Figura 9-8. Você também pode excluir arquivos da pasta Documentos usando o Explorador de Arquivos do Windows.



**Figura 9-8: Excluir documento de suporte**

# Chapter 10

## Plano de Defesa Alimentar

### Introdução

O conteúdo inserido no FPB é compilado automaticamente em um relatório do plano de defesa alimentar. A seção plano de defesa alimentar permite que você visualize, salve e imprima o relatório do plano de defesa alimentar.

Ao clicar na seção plano de defesa alimentar, a caixa de diálogo plano de defesa alimentar personalizado será aberta. A partir daí, você pode selecionar o Nome do Produto / Processo e as Seções para incluir em seu relatório de plano de defesa alimentar.

### Personalização de um Plano de Defesa Alimentar

A caixa de diálogo plano de defesa alimentar personalizado permite que você escolha o Nome do Produto / Processo e as Seções do plano que deseja incluir em seu relatório de plano de defesa alimentar. A caixa de diálogo plano de defesa alimentar personalizado tem três seções principais: a barra de ferramentas, o seletor de seção e o relatório.

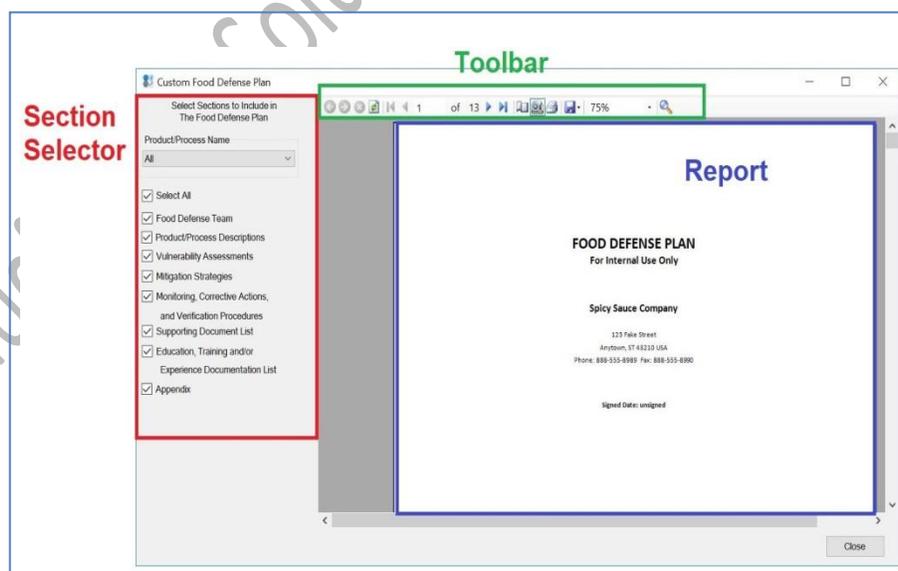


Figura 10-1: Layout do plano de defesa alimentar personalizado

## Barra de ferramentas do Plano de Defesa Alimentar

Os itens na barra de ferramentas na Figura 10-1 são os seguintes, da esquerda para a direita:

- **Navegar história** – não usado.
- **Atualização** - Isso recarrega o plano de defesa alimentar.
- **Navegação** – Os ícones de seta permitem que você prossiga para frente ou para trás através das páginas do plano de defesa alimentar. Os ícones de seta com uma linha vertical o colocarão na primeira ou última página, respectivamente.
- **Configuração da página** – Permite definir os parâmetros, como margens e orientação de página a serem usados quando o plano de defesa alimentar for impresso.
- **Página/Layout Interativo** – Por padrão, o relatório do plano de defesa alimentar é mostrado na exibição de visualização de impressão e mostra como o documento será ok, incluindo qual conteúdo está em cada página, quando ele é impresso. Você pode mudar a exibição do relatório do plano de defesa alimentar da exibição de visualização de impressão para uma exibição de layout interativo clicando neste botão.
- **Impressora** – Permite imprimir o plano de defesa alimentar report. Uma caixa de diálogo Imprimir será aberta.
- **Salvar/Exportar** – Permite salvar ou exportar o relatório do plano de defesa alimentar para o formato Microsoft Excel, Microsoft Word ou PDF. Siga as instruções para salvar o relatório do plano de defesa alimentar.
- **Dimensionamento** – Use as opções de dropdown para aumentar ou diminuir a escala e o tamanho do relatório do plano de defesa alimentar dentro da caixa de diálogo do Plano de Defesa Alimentar Personalizado.
- **Encontrar** – Digite o texto que deseja pesquisar e selecione Encontrar. Use o ícone Next para encontrar a próxima instância do texto de pesquisa inserido.

## Seletor de seção do plano de defesa alimentar

Use o seletor de seção do plano de defesa alimentar para escolher quais seções você gostaria de incluir no relatório do plano de defesa alimentar. Por padrão, o FDPB gera uma folha de rosto do plano de defesa alimentar como a primeira página do relatório. O FDPB também inclui automaticamente conteúdo sobre a instalação da seção Informações sobre a instalação como a segunda página do relatório.

O menu suspenso Nome do Produto / Processo permite que você selecione se deseja incluir todos os Produtos / Processos no relatório do plano de defesa alimentar ou se deseja apenas um Produto / Processo específico a ser incluído no relatório.

No menu suspenso, você pode verificar se deseja selecionar todas as seções do FDPB a serem incluídas no relatório do plano de defesa alimentar ou selecionar apenas um subconjunto de seções.

**Selecionar tudo** - por padrão, a caixa de seleção Selecionar tudo está marcada. Para desmarcar tudo, clique na caixa de seleção para desmarcá-la ou você pode selecionar as seções individuais que deseja incluir no relatório clicando na caixa de seleção respectiva.

**Equipe de Defesa alimentar** – As informações da Equipe de Defesa Alimentar que você inseriu na seção Informações das Instalações do FDPB mostradas em forma de tabela.

**Descrições do produto/processo** – As informações inseridas na seção Descrição do Produto / Processo do FDPB são mostradas em forma de tabela.

**Avaliações de vulnerabilidades** – As informações que você inseriu na seção Avaliação da vulnerabilidade do FDPB são mostradas em forma de tabela. Se você escolher Selecionar todos os nomes de produto / processo, haverá uma tabela separada para cada nome de produto / processo. As tabelas são classificadas pelo número da etapa do processo com o menor número listado primeiro.

**Estratégias de mitigação** - As informações que você inseriu na seção Estratégias de mitigação do FDPB mostradas em forma de tabela. Se você escolheu Selecionar todos os nomes de produto / processo, haverá uma tabela separada para cada nome de produto / processo. As tabelas são classificadas pelo número da etapa do processo com o menor número listado primeiro.

**Procedimentos de monitoramento, ação corretiva e verificação** - Essas três seções são compiladas em uma única tabela dentro do relatório do plano de defesa alimentar. As informações que você inseriu nas seções Monitoramento, Ação corretiva e Procedimentos de verificação do FDPB são mostradas em forma de tabela. Se você escolheu Selecionar todos os nomes de produto / processo, haverá uma tabela separada para cada nome de produto / processo. As tabelas são classificadas pelo número da etapa do processo com o menor número listado primeiro.

**Lista de documentos de apoio** - A (s) descrição (ões) e nomes de arquivo (s) para o (s) documento (s) que você carregou na seção Documentos de apoio do FDPB mostrado em forma de tabela. Observe que os documentos reais não serão impressos com o relatório do seu plano de defesa alimentar, apenas a lista. Você terá que abrir e imprimir cada documento de suporte separadamente.

**Lista de Documentação de Educação, Treinamento e / ou Experiência** - A lista de documentação que você carregou para a Equipe de Defesa Alimentar na seção Informações da Instalação mostrada em forma de tabela. Observe que os documentos reais não serão impressos com o relatório do seu plano de defesa alimentar, apenas a lista. Você terá que abrir e imprimir cada documento de suporte separadamente.

**Apêndice** - Se você usou o método dos 3 elementos para qualquer uma das etapas do processo na seção avaliação de vulnerabilidade, os cálculos das calculadoras do Elemento 1 e Elemento 3 aparecerão no apêndice.

## Cabeçalho de relatório

O relatório do plano de defesa alimentar terá automaticamente o nome da instalação, o nome da empresa, a data de assinatura e o número da página no topo de cada página. Além desses cabeçalhos padrão, você pode incluir um cabeçalho de relatório personalizado na folha de

rosto de seu relatório de plano de defesa alimentar impresso ou no topo de cada página. Para definir o cabeçalho do relatório, vá ao menu Ferramentas e selecione Imprimir Cabeçalho do Relatório. (Veja a Figura 10-2) Clicar em Imprimir Cabeçalho do Relatório abre uma caixa de diálogo separada onde você tem a opção de digitar o texto para o cabeçalho e selecionar se deseja que o cabeçalho seja impresso apenas na capa ou em todas as páginas do o plano de defesa alimentar. A Figura 10-4 mostra um exemplo de um cabeçalho de relatório em um relatório FDP.

O texto pré-preenchido é “Apenas para uso interno” e, por padrão, estão marcados Imprimir no cabeçalho do relatório na folha de capa e Imprimir no cabeçalho do relatório em todas as páginas. Observe que se você desmarcar esta opção, a funcionalidade será desativada quando você abrir o FDPB no futuro.

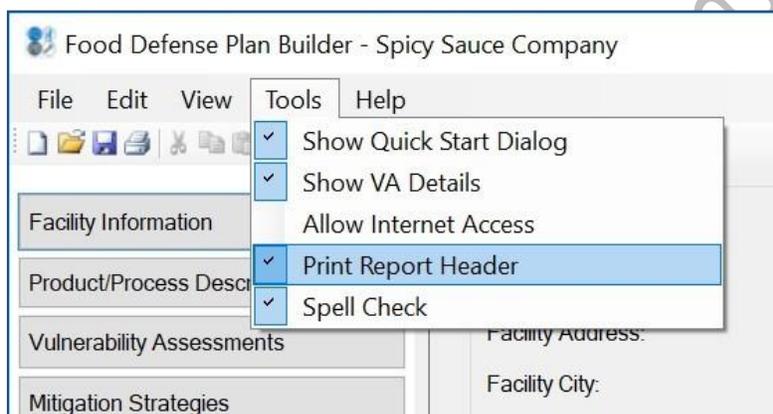
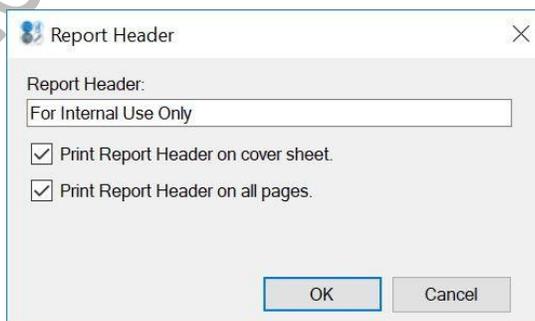


Figura 10-2:

**cabeçalho do relatório de impressão**

**Menu de**



**Figura 10-3: Caixa de diálogo do cabeçalho do relatório**

Um exemplo de cabeçalho de relatório sendo incluído é mostrado no relatório abaixo.

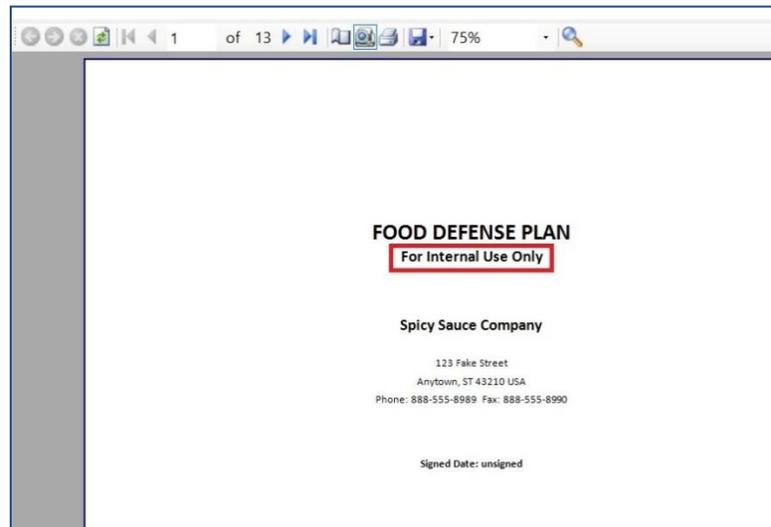


Figura 10-4: Exemplo de cabeçalho do relatório

Tradução S2G Soluções em Sistemas de Gestão

# Chapter 11

## Assinatura

### Introdução

A seção assinatura permite que você assine seu plano de defesa alimentar (FDP). Ele também permite que você mantenha um registro e uma cópia das versões assinadas do seu FDP. Você pode visualizar as versões assinadas no modo somente visualização ou pode exportar o plano de defesa alimentar assinado para criar um novo arquivo .fdp.

A função de exportação permite que você copie o conteúdo do plano de defesa alimentar assinado em um novo arquivo editável e não assinado. Você pode querer usar esta função se estiver criando um novo plano de defesa alimentar, mas deseja copiar o conteúdo do plano assinado.

A seção assinatura é dividida em três áreas principais: Assinatura Eletrônica, Assinatura Manual e Documentos Assinados. (Veja a Figura 11-1).

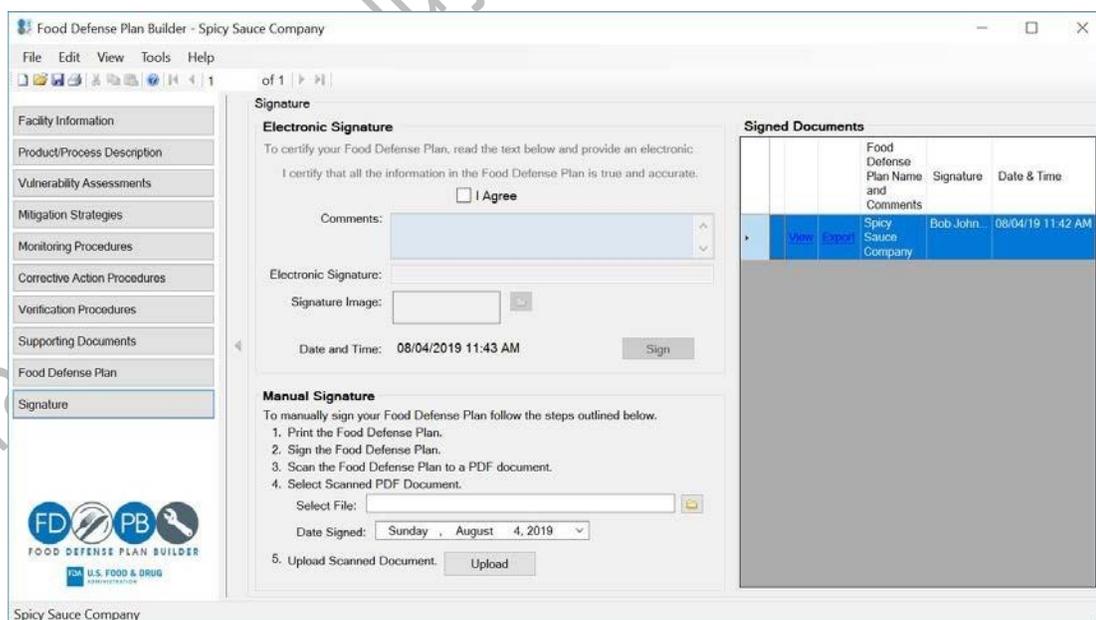
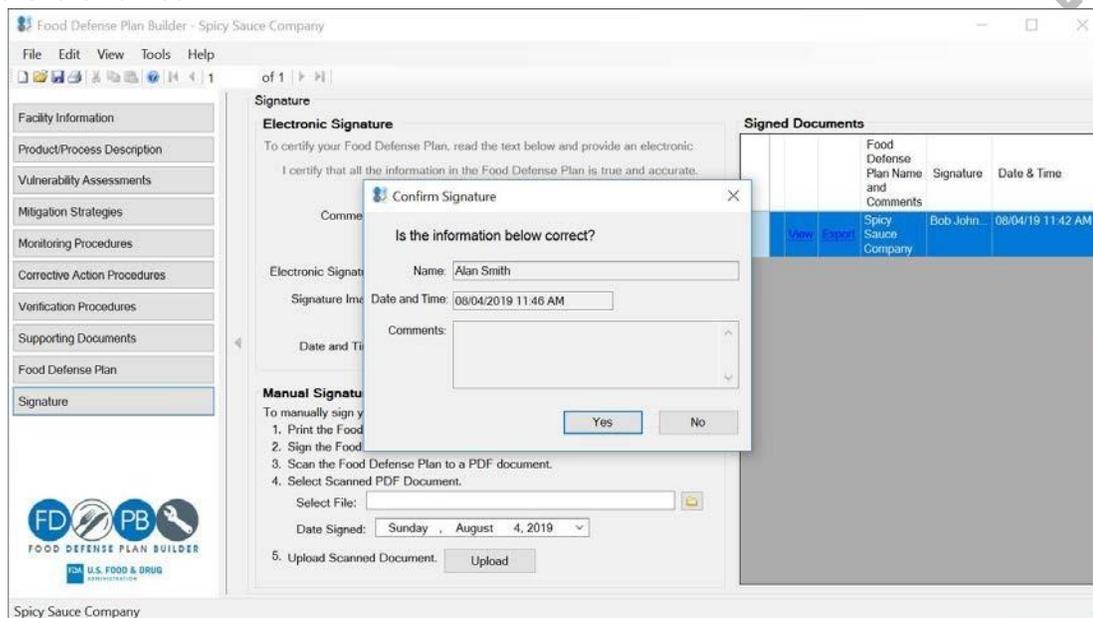


Figura 11-1: Assinatura

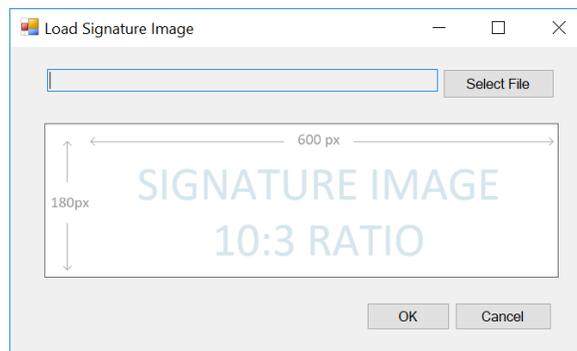
## Assinatura Eletrônica

Para assinar um FDP usando uma assinatura eletrônica, clique na caixa de seleção **Concordo**, insira comentários e digite o nome do responsável no campo **Assinatura Eletrônica**. Uma caixa de diálogo **Confirmar assinatura** será exibida para confirmar a assinatura eletrônica. (Veja a Figura 11-2). Use a caixa de comentários para inserir comentários ou notas sobre a versão do FDP que está sendo assinada. Isso pode ser útil se você fez alterações específicas no FDP e deseja documentar essas alterações. Clique no botão **Sim** para confirmar e aplicar a assinatura eletrônica.



**Figura 11-2: Assinatura Eletrônica**

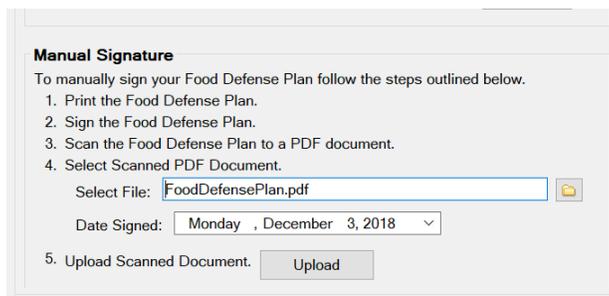
Você também pode assinar o FDP enviando uma imagem de uma assinatura. Clique no botão da pasta ao lado de **Imagem da assinatura**. Uma caixa de diálogo **Carregar imagem de assinatura** aparecerá. Para preparar uma imagem de uma assinatura para carregar, use o Microsoft Paint ou outro programa para cortar a imagem da assinatura no tamanho mostrado na caixa de diálogo **Carregar imagem de assinatura** (veja a Figura 11-3 abaixo) e salve o arquivo. Clique em **Selecionar arquivo** para selecionar o arquivo a ser carregado. Você verá uma prévia da imagem da assinatura na caixa **Imagem da assinatura**. Clique em **Ok** para aplicar a imagem da assinatura.



**Figura 11-3: Imagem de assinatura**

## Assinatura Manual

Para assinar um FDP usando a função de assinatura manual, imprima o FDP e assine o documento manualmente. Em seguida, digitalize a cópia assinada do FDP e salve-a no formato PDF. Clique no ícone  da pasta e selecione o arquivo salvo. Selecione uma data assinada e clique em Upload para fazer o upload do arquivo PDF.



**Manual Signature**

To manually sign your Food Defense Plan follow the steps outlined below.

1. Print the Food Defense Plan.
2. Sign the Food Defense Plan.
3. Scan the Food Defense Plan to a PDF document.
4. Select Scanned PDF Document.

Select File:  

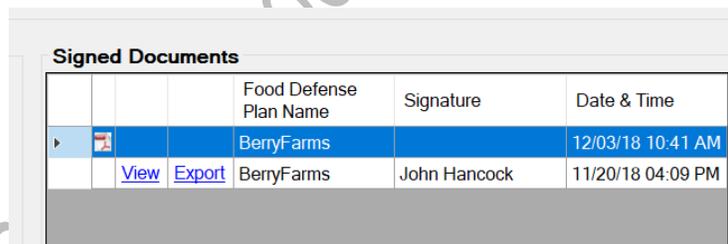
Date Signed:  

5. Upload Scanned Document.

**Figura 11-4: Assinatura manual**

## Documentos assinados

Os documentos assinados são registrados e mantidos na lista de documentos assinados. Se um plano de defesa alimentar assinado foi carregado manualmente, um ícone de PDF é exibido na primeira coluna da lista. Clique no ícone PDF  para visualizar o plano assinado. Se um FDP for assinado usando a opção de assinatura eletrônica, você pode visualizar o plano clicando em Visualizar.



Signed Documents				
		Food Defense Plan Name	Signature	Date & Time
		BerryFarms		12/03/18 10:41 AM
		<a href="#">View</a>	<a href="#">Export</a>	BerryFarms John Hancock 11/20/18 04:09 PM

**Figura 11-5: Documentos assinados**

Se você clicar em visualizar, uma nova instância do FDPB será aberta com uma cópia somente visualização do seu plano de defesa alimentar assinado. Observe que você só pode editar as seções de informações da instalação e documentos de Apoio ao visualizar um plano de defesa alimentar assinado. A função exportar permite exportar uma cópia do plano de defesa alimentar assinado que pode ser editado; entretanto, o plano exportado não terá a assinatura aplicada. Ao clicar em exportar, uma caixa de diálogo copiar plano de defesa alimentar será aberta. Você deve salvar o FDP exportado no diretório onde deseja que o novo FDP seja salvo, selecionando o diretório e digitando um nome de arquivo. Depois de clicar em OK, uma nova janela FDPB será aberta com o plano exportado. Agora você pode editar o novo FDP não assinado.